

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Белгородский государственный технологический
университет им. В.Г. Шухова

В.И. Беляева, Е.В. Климова

**УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОСФЕРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ**

*Утверждено ученым советом университета в качестве учебного пособия
для студентов направления бакалавриата
200301- Техносферная безопасность
дистанционной формы обучения*

Белгород
2016

УДК 614.8(07)

ББК 65.247я7

Б 44

Рецензенты: руководитель службы охраны труда
ОАО «Белгородасбестоцемент» А.П.Винаков;
канд. техн. наук, профессор
Белгородского государственного технологического
университета им. В.Г. Шухова В.Ю.Радоуцкий

Беляева В.И., Климова Е. В.

Б 44 Управление техносферной безопасностью: учеб. пособие/
В.И. Беляева, Е.В. Климова. – Белгород: Изд-во БГТУ,
2016. – 135 с (электронный ресурс).

В учебном пособии рассмотрены вопросы организации управления безопасностью (охраной) труда, защитой окружающей среды (экологической безопасностью) и безопасностью в чрезвычайных ситуациях на государственном уровне и на уровне предприятия. Представлены правовые основы техносферной безопасности, детально рассмотрены требования по разработке, оценке и совершенствованию современных систем менеджмента в области техносферной безопасности.

Учебное пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 200301 «Техносферная безопасность» дистанционной формы обучения

Публикуется в авторской редакции.

УДК 614.8(07)

ББК 65.247я7

© Белгородский государственный
технологический университет
(БГТУ) им. В. Г. Шухова, 2016

Введение

В настоящее время в Российской Федерации уделяется большое внимание совершенствованию управления во всех сферах деятельности. При этом важную роль играют вопросы управления безопасностью (охраной) труда, защитой окружающей среды и защитой от чрезвычайных ситуаций, т.е. вопросы управления техносферной безопасностью.

Трудоохранный менеджмент способствует, с одной стороны, уменьшению количества несчастных случаев на производстве, заболеваний персонала, производственных аварий, с другой стороны – повышению мотивации к труду, увеличению производительности труда и, таким образом, улучшению других экономических показателей.

Эффективный экологический менеджмент способствует минимизации как используемых природных, финансовых и других ресурсов, так и выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и отходов производства, и является международно признанным инструментом экономического роста.

Не менее важным аспектом управления техносферной безопасностью является обеспечение защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Менеджмент в области техносферной безопасности в рыночной среде предъявляет высокие требования к профессионализму всего персонала предприятия, каждый представитель которого должен владеть как общими основами науки управления, так специфическими знаниями и умениями в области стратегии управления безопасностью.

Поэтому обучение управлению техносферной безопасностью является важным элементом профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Техносферная безопасность».

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

1.1. Цели и задачи управления техносферной безопасностью

Управление техносферной безопасностью (ТБ) осуществляется по трем самостоятельным направлениям, каждое из которых имеет свою правовую (законодательную), нормативную и организационную основу, свои руководящие и контролирующие органы [1]. Этими направлениями являются (рис.1.1): управление безопасностью (охраной) труда, управление защитой (охраной) окружающей среды; управление защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (ЧС).



Рис.1.1 Схема управления техносферной безопасностью [1]

Соответственно

основными

целями управления техносферной безопасностью являются: обеспечение благоприятных условий труда, профилактика травматизма; защита природных сред и обеспечение рационального природопользования; профилактика и предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий ЧС.

Кроме того, в условиях рыночной экономики важным элементом системы управления безопасностью является разработка экономических механизмов регулирования и стимулирования деятельности по обеспечению соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов в области техносферной безопасности.

Наиболее важные задачи управления техносферной безопасностью:

- создание системы законодательных и нормативных правовых актов в области техносферной безопасности (безопасности и охраны труда; владения, пользования и распоряжения природными ресурсами; предотвращения и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС));
- надзор и контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов;
- оценка и анализ условий и безопасности труда, заключающиеся в специальной оценке условий труда, сертификации производств на соответствие требованиям охраны труда;
- анализ состояния травматизма и заболеваемости, расследование и учет несчастных случаев на производстве;
- обучение и инструктирование работающих правилам и требованиям безопасности;
- разработка мероприятий по улучшению условий труда и обеспечению норм и правил безопасности труда;
- предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности, укрепление законности и правопорядка в области экологических отношений, разработка мероприятий по повышению экологической безопасности;
- разработка мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС.

1.2. Государственная система управления техносферной безопасностью в Российской Федерации

1. Системой охраны труда управляет Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России), в структуре которого – 12 департаментов, в частности:

- Департамент условий и охраны труда
- Департамент занятости населения
- Департамент пенсионного обеспечения;
- Департамент демографической политики и социальной защиты населения

- и другие.

Системой охраны здоровья и санитарно - эпидемиологического благополучия населения, непосредственно связанной с системой охраны труда, управляет:

Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России), включающее 15 департаментов:

- Департамент охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия человека;

- Департамент организации медицинской профилактики, скорой, первичной медико-санитарной помощи и санаторно-курортного дела;

- Департамент специализированной медицинской помощи и стандартизации в здравоохранении;

- и другие;

Министр здравоохранения осуществляет руководство Всероссийской службой медицины катастроф, которой подчинен «Всероссийский центр медицины катастроф «Защита».

2. Системой защиты окружающей среды (обеспечения экологической безопасности) управляет:

Министерство природных ресурсов и экологии (Минприроды России), в структуре которого:

- Департамент государственной политики и регулирования в сфере охраны окружающей среды;

- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;

- Федеральное агентство по недропользованию;

- и другие подразделения.

3. Системой защиты и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) управляет:

Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), в частности:

- Департамент пожарно-спасательных сил, специальной пожарной охраны и сил гражданской обороны;

- Департамент гражданской защиты;

- Спасательные воинские формирования МЧС России;

- и другие.

1.3. Правовые основы техносферной безопасности

Структуру правовой системы РФ в области техносферной безопасности можно схематично представить в виде пирамиды (рис.1.1), на вершине которой находится Конституция Российской Федерации, имеющая наибольшую юридическую силу. Ниже в порядке убывания юридической силы расположены:

- Трудовой кодекс РФ (ТК);
- иные Федеральные Законы (ФЗ);
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ.



Рис.1.2. Структура правовой системы РФ в области техносферной безопасности

Характерным признаком действия региональных актов управления является их территориальная ограниченность: как правило, их действие распространяется на субъекты права, находящиеся на территории соответствующего субъекта РФ. Вместе с тем, если федеральные законы или федеральные акты управления, либо договоры, либо нормы международного права устанавливают иные правила, чем те, которые установлены в региональном законе, то будут действовать федеральные правовые нормы, нормы договоров или международно-правовые нормы.

1.3.1. Правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда

Особое место среди источников российского трудового права занимает ныне действующая Конституция Российской Федерации. В соответствии с ст. 15 Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории России. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны противоречить Конституции РФ.

Конституция РФ содержит ряд статей, имеющих непосредственное отношение к безопасности и охране труда:

- статья 37 – «каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены...», «каждый имеет право на отдых...»;
- статья 41 – «каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь...», «сокрытие должностными лицами фактов и обстоятельств, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, влечет за собой ответственность...».

Вторым по значимости законом, регулирующим вопросы охраны труда в Российской Федерации, является Трудовой кодекс РФ [12].

Трудовой кодекс определяет единый на всей территории страны порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками независимо от формы собственности, сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности предприятий, организаций, учреждений.

Его действие распространяется на всех работодателей независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности, работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях; студентов образовательных учреждений, проходящих производственную практику; военнослужащих, направляемых на работу в организации, а также на граждан, отбывающих наказание по приговору суда, в период их работы в организации.

В Трудовом кодексе содержится раздел X – Охрана труда.

В данном разделе содержатся следующие основные статьи:

- основные направления государственной политики в области охраны труда (ОТ);
- обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- обязанности работника в области охраны труда;
- медицинские осмотры некоторых категорий работников
- право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;
- служба охраны труда в организации;
- обучение в области охраны труда;
- несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету, обязанности работодателя при несчастном случае, порядок проведения расследования несчастных случаев;
- и другие.

Вопросы охраны труда нашли также отражение в ряде других частей и разделов Трудового кодекса.

Правовое поле обеспечения безопасности (охраны) труда формирует ряд других законов, законодательных и нормативных правовых актов, в числе которых:

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);
- Закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002;
- Кодекс об административных правонарушениях РФ;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» № 125-ФЗ от 24.07.1998 г.
- Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года
- другие законы и подзаконные акты.

1.3.1.1. Нормативные правовые акты по охране труда

Постановлением Правительства РФ № 399 от 23.05.2000 г. установлена система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утверждены перечень видов нормативных правовых актов и порядок их разработки и принятия[2]. Виды нормативных правовых актов в области охраны труда представлены в табл. 1.1.

Как видно, нормативные акты по охране труда включают в себя документацию ряда ведомств.

Таблица 1.1

Виды нормативных правовых актов в области охраны труда

Наименование		Органы, утвердившие нормативные правовые акты
Полное	сокращенное	
Государственные стандарты системы стандартов безопасности труда	ГОСТ ССБТ	Госстандарт России
Отраслевые стандарты системы стандартов безопасности труда	ОСТ ССБТ	Федеральные органы исполнительной власти
Санитарные правила	СП	Госкомсанэпиднадзор России
Санитарные нормы	СН	
Гигиенические нормативы	ГН	
Санитарные правила и нормы	СанПиН	
Строительные нормы и правила	СНиП	Госстрой России
Правила безопасности	ПБ	Федеральные органы надзора в соответствии с их компетенцией
Правила устройства и безопасной эксплуатации	ПУБЭ	
Инструкции по безопасности	ИБ	
Правила по охране труда межотраслевые	ПОТМ	Минтруд России
Межотраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)	МУ МР	Минтруд России, федеральные органы надзора
Правила по охране труда отраслевые	ПОТО	Федеральные органы исполнительной власти
Типовые отраслевые инструкции по охране труда	ТОИ	
Отраслевые организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации)	ОУ, ОР	

По общности и действию законодательные и нормативные правовые акты подразделяются на пять уровней:

1. *Единые акты*, действующие на всей территории России для всех предприятий, организаций, учреждений и устанавливающие основные принципы и правила государства в области охраны труда.

К ним относятся федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства и федеральных министерств и ведомств. Такие акты утверждаются Государственной Думой, Президентом, Правительством, федеральными министерствами и ведомствами.

2. *Межотраслевые акты*, действующие во всех отраслях экономики без исключения. К ним относятся, например, стандарты системы безопасности труда, санитарные нормы и правила работы с отдельными опасными и вредными производственными факторами, гигиенические нормативы и др. Такие нормативные акты разрабатываются и утверждаются только специально уполномоченными федеральными органами.

3. *Акты субъектов Федерации*, действующие только на территории субъекта и регулирующие отдельные вопросы охраны труда применительно к субъекту. Они разрабатываются и утверждаются законодательными и исполнительными органами субъектов Федерации.

4. *Отраслевые акты*, действующие только в той или иной отрасли (металлургической, химической, текстильной) и не имеющие юридической силы в других отраслях. Они разрабатываются и утверждаются отраслевыми министерствами и ведомствами или другими уполномоченными органами (например, Ростехнадзором, Роспотребнадзором и др.) применительно к конкретной отрасли.

5. *Нормативные правовые акты предприятия*, представляющие собой документы по охране труда, действующие только на конкретном предприятии (приказы, решения, инструкции).

Законодательные и нормативные правовые акты более низкого уровня не должны противоречить актам более высокого уровня. Так, отраслевые акты не должны противоречить межотраслевым, региональным – единым и межотраслевым, акты предприятий – отраслевым.

Примеры:

ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны.

ОСТ 218.1.002-2003 Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования

Закон Белгородской области «Об охране труда»

Стандарт предприятия «Система управления охраной труда»

Наиболее нормативно емким видом указанной документации является Система стандартов безопасности труда – ССБТ. Она является частью Государственной системы стандартов (ГСС). Шифр этой системы в ГСС – 12. Схема обозначения стандартов ССБТ представлена на рис. 1.3.



Рис. 1.3. Схема обозначения стандартов ССБТ

В рамках этой системы производится взаимная увязка и систематизация всей существующей нормативной и нормативно-технической документации по охране труда. ССБТ включает в себя несколько подсистем, описание которых приведено в табл. 1.2.

Таблица 1.2

Подсистемы ССБТ

Шифр под-системы	Вид стандартов
0	<i>Организационно-методические стандарты</i> устанавливают структуру, задачи, цели и области распространения ССБТ, терминологию в области безопасности труда, классификацию опасных и вредных производственных факторов, методы оценки безопасности труда
1	<i>Стандарты требований и норм по видам опасных и вредных производственных факторов</i> устанавливают предельно допустимые значения нормируемых параметров (вид, характер действия, предельно допустимые значения, методы

	контроля), а также требования безопасности при работе с вредными веществами. Они содержат также стандарты на общие требования по обеспечению пожаро- и взрыво-
--	--

окончание таблицы 1.2

	безопасности, электробезопасности, радиационной, вибрационной и биологической безопасности, а также требования к защите от шума, инфра- и ультразвука, электромагнитных полей, вредных веществ. В стандартах данной подсистемы рассмотрены также требования к освещению и воздушной среде.
2	<i>Стандарты требований безопасности к производственному оборудованию</i> устанавливают общие требования безопасности ко всем группам производственного оборудования, а также к отдельным группам оборудования, обладающим повышенной опасностью (разрабатываются в первую очередь). В них определены требования безопасности к конструкциям оборудования в целом и его компонентам в отдельности, а также методы контроля выполнения требований безопасности.
3	<i>Стандарты требований безопасности к производственным процессам</i> устанавливают общие требования к производственным процессам и конкретные к отдельным группам технологических процессов, к размещению оборудования и организации рабочих мест, режимам работы технологического оборудования, рабочим местам и режимам труда, системам управления.
4	<i>Стандарты требований к средствам защиты</i> работающих классифицируют все средства защиты и устанавливают требования безопасности к эксплуатационным, конструктивным и гигиеническим показателям отдельных классов и видов защитных устройств, а также методы их контроля и оценки защиты. В эти стандарты входят требования к вспомогательным устройствам, защитным и предохранительным, ограждениям, блокировке, сигнализации, надежности и прочности, к средствам защиты рук, головы, органов дыхания и слуха, к цветам и знакам сигнализации и т.д.
5	<i>Стандарты требований безопасности к зданиям и сооружениям</i> устанавливают требования безопасности к зданиям и сооружениям на стадиях проектирования, строительства и

Например: ГОСТ 12.2.017-93 «Оборудование кузнечно-прессовое. Общие требования безопасности»

12 – шифр системы

2– шифр подсистемы

017 – номер стандарта в подсистеме

93–год утверждения стандарта.

Данный стандарт относится к системе стандартов безопасности труда, к подсистеме 2 (производственное оборудование), где он установлен под номером 17 и утвержден в 1993 году.

К федеральным законам, содержащим нормы техносферной безопасности и регулирующим связанные с ней отношения, относятся:

- Трудовой кодекс РФ;

- Гражданский кодекс РФ (ГК РФ);

- Федеральный закон «О безопасности» № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года

- Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. От 12.03.2014) "Об охране окружающей среды"

- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- другие законы и подзаконные акты.

Нормативные акты по охране труда, принимаемые субъектами Российской Федерации, а также локальные нормативные акты должны содержать требования не ниже государственных нормативных требований охраны труда, установленных в соответствующих документах. Акты Минтруда РФ как источники трудового права по юридической силе относятся к подзаконным актам органов государственного управления и стоят вслед за актами Правительства РФ. Они, следовательно, не должны противоречить законам РФ и постановлениям Правительства РФ. Если такие противоречия все же имеются, Правительство РФ вправе отменить или изменить их.

Учитывая то, что акты Минтруда РФ касаются регулирования труда различных категорий наемных работников, занятых в организациях различных министерств и ведомств, их следует рассматривать как межведомственные источники трудового права.

Такой межведомственный характер могут носить и акты некоторых других министерств, например, Министерства здравоохранения, Министерства экономического развития, если они получили на то по-

ручение Правительства РФ или принятие таких актов предусмотрено в Положениях о соответствующих министерствах.

1.3.1.2. Основные направления государственной политики в области охраны труда

Основные направления государственной политики в области охраны труда изложены в ст. 210 Трудового Кодекса РФ и сводятся к следующим:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области охраны труда, а также федеральных целевых, ведомственных целевых, территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- государственное управление охраной труда;
- федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- государственная экспертиза условий труда;
- установление порядка проведения специальной оценки условий труда и порядка подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда;
- участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;
- подготовка специалистов по охране труда и повышение их квалификации;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;
- обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- международное сотрудничество в области охраны труда;
- проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, а также профессиональных союзов.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные цели и задачи управления техносферной безопасностью.
2. Какие управляющие органы составляют государственную систему управления техносферной безопасностью в РФ?
3. Какие документы составляют правовую основу техносферной безопасности?
4. Охарактеризуйте правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда.

5. Какие виды нормативных правовых актов существуют в области охраны труда?
6. Приведите схему обозначения стандартов ССБТ.
7. Перечислите подсистемы государственных стандартов ССБТ.
8. Назовите основные направления государственной политики в области охраны труда.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ (ОХРАНОЙ) ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Современные системы менеджмента производственной безопасности и здоровья

В 2006 году на 95-й Генеральной конференции международной организации труда (МОТ) принята Конвенция 187, в пункте 6 рекомендаций которой установлено, что государства - члены МОТ должны содействовать принятию системного подхода к управлению охраной труда, изложенному в документе ILO-OSH 2001. Для реализации этого пункта рекомендаций в Российской Федерации введен в действие в качестве национального стандарта ГОСТ 12.0.230-2007. Данный стандарт идентичен документу Международной организации труда (МОТ) *ILO-OSH2001* (Руководство по системам управления охраной труда), является практическим инструментом содействия организациям и компетентным учреждениям в осуществлении непрерывного совершенствования деятельности по безопасности и гигиене труда работников, исключению несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, и профессиональных заболеваний на производстве.

С 1 июля 2010 года введены в действие:

- ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», который развивает положения ГОСТа 12.0.230-2007 с учетом требований национального законодательства РФ;

- ГОСТ Р 12.0.008-2009 ССБТ «Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)», который содержит руководящие материалы по проведению внутренних или внешних аудитов системы управления охраной труда;

- ГОСТ Р 12.0.009-2009 ССБТ «Системы управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению».

2.2. Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ)

Сегодня перед организациями ставится задача создания и внедрения современной системы менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ), главное отличие которой заключается в том, что ее целью является не только требование непрерывного повышения уровня безопасности труда, но и совершенствование СМ ПБЗ.

Одной из важнейших особенностей современных систем менеджмента СМ (качества – СМК, экологического менеджмента – СЭМ или СМ ПБЗ) является обязательное наличие политики организации в соответствующей области или единой (интегрированной) политики, объединяющей все сферы менеджмента. Политика выражает, прежде всего, общие взгляды высшего руководства организации в области ПБЗ и основные направления деятельности в этой области, с учетом обязательных нормативных требований (государственных, ведомственных и др.), общественного мнения, текущего состояния и планируемых перспектив развития организации.

Фундаментальные принципы построения современных систем менеджмента следующие:

- политика организации в области ПБЗ в ее создании играет ключевую роль;
- поддержание политики в области охраны труда является основным содержанием и целью функционирования СМ ПБЗ;
- разработка и последующая корректировка политики организации в области ПБЗ является результатом серьезной работы по анализу рисков организации, проводимой руководителями всех уровней от младшего звена до высшего руководства.

Основоположник современных систем менеджмента (СМ) У.Э. Деминг считал, что доля ответственности за успешную деятельность организации на 94% возлагается на систему управления и только 6% – на непосредственных исполнителей [2]. Ему принадлежит известная формула (цикл) непрерывного совершенствования («цикл Деминга» или «цикл Шухарта – Деминга»). Функционирование СМ представляет собой циклическую последовательность выполнения нескольких элементов в целях непрерывного улучшения деятельности. Практическая реализация метода (стандарты СМ качества, экологии, безопасности и здоровья) включает 5 основных элементов системы менеджмента (рис.2.1).

1. Политика и цели организации в соответствующей области.
2. Планирование.
3. Внедрение и функционирование.
4. Проверочные и корректирующие действия.
5. Анализ со стороны руководства (высшего руководства).

Элемент «Планирование» (Plan)

Этот элемент начинает цикл непрерывного совершенствования. Реализация этого элемента в СМ ПБЗ представляет собой следующую последовательность действий:

- 1) выявление и идентификация опасностей, оценка рисков, связанных с идентифицированными опасностями;
- 2) классификация рисков по категориям важности (существенности);
- 3) предложение мер управления существенными рисками;
- 4) анализ предложенных мер управления с точки зрения оценки рисков и их корректировка (в случае, если предлагаемые меры управления несут в себе больший риск, чем тот, для устранения которого эти меры предлагались);



Рис .2.1. Обобщенная процессная модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья [4]

- 5) установление целей управления рисками (предварительный прогноз результативности мероприятий по управлению рисками);
- 6) разработка и утверждение программы менеджмента ПБЗ.

До реализации этого элемента необходимо, прежде всего, установить общие и частные цели в области ПБЗ, для достижения которых и разрабатывается программа менеджмента. Программа менеджмента в области ПБЗ включает в себя план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Элемент «Внедрение и функционирование» (Do)

Он заключается в строгом выполнении программы менеджмента ПБЗ в соответствии с принятыми процедурами СМ и деятельности по поддержанию (всестороннему обеспечению) этого процесса. Иными словами выполнение этого элемента представляет собой обычную (рутинную) деятельность руководителей всех уровней в области ПБЗ в рамках своих должностных обязанностей по выполнению утвержденной программы менеджмента в целях поддержания политики организации в области ПБЗ и достижения поставленных целей.

Для выполнения этого элемента необходимо наличие документации и соответствующих ресурсов: материальных, финансовых, кадровых, интеллектуальных, организационных и других.

Элемент «Проверочные и корректирующие действия» (Check)

Сущность этого элемента заключается в мониторинге (мониторинг – систематическое измерение и регистрация):

- результативности мероприятий по управлению рисками;
- степени соблюдения политики организации в области ПБЗ;
- степени достижения целей организации в области ПБЗ;
- отклонений от принятых процедур СМ ПБЗ и установления причин появления этих отклонений.

В ходе мониторинга СМ ПБЗ может осуществляться предварительная оценка (качественная классификация: «критические – существенные – несущественные – пренебрежимые») регистрируемых данных с точки зрения их влияния на поддержание политики и достижения целей организации в области ПБЗ.

Для практического осуществления этого элемента в организации необходимо выполнение следующих условий:

- для каждого запланированного мероприятия установлены измеримые целевые показатели, которые должны быть достигнуты в результате проведения данного мероприятия;
- должны существовать единые методики оценки рисков, которые позволяли бы для каждого риска (группы рисков) оценивать риски по единой шкале до проведения и после проведения мероприятия, которые, по возможности, исключали бы субъективную составляющую оценки рисков;
- политика и цели организации в области ПБЗ должны быть понятны (понимаемы однозначно), адекватны и доведены до каждого лица, задействованного в СМ ПБЗ, в особенности до лиц, наделенных специальными полномочиями оценивать результативность мероприятий по управлению рисками.

Элемент «Действуй» (Act)

Этот элемент означает деятельность по дальнейшему выполнению трех предыдущих элементов в целях непрерывного совершенствования СМ, т. е. в целях поддержания политики организации.

Схема обобщенной процессорной модели СМ ПБЗ рассматривает содержание этого элемента как существенно более широкое и весомое. При анализе схемы можно заметить, что этот элемент цикла Деминга включает в себя следующие элементы современных СМ:

- анализ со стороны руководства;
- разработка (корректировка) политики организации в области ПБЗ;
- установление (корректировка) целей организации в области ПБЗ.

Таким образом, элемент «Действуй» относится не к исполнителям, а к высшему руководству организации, которое несет ответственность за внедрение, функционирование и поддержание СМ, соблюдение политики организации и достижение установленных в политике целей в области ПБЗ и обеспечение непрерывного совершенствования.

Таким образом, часть цикла Деминга, включающая элементы – Планирование – Внедрение и функционирование – Проверочные и корректирующие действия – представляет собой исполнительную подсистему СМ ПБЗ, т.е. отражает деятельность лиц, задействованных в системе менеджмента.

А элемент «Действуй» (Act) представляет собой управляющую подсистему СМ ПБЗ. На управляющую подсистему приходится 94% ответственности за внедрение, функционирование и результативность СМ, а на исполнительную подсистему – 6%. Именно такую роль играет деятельность высшего руководства организации в разработке и поддержании политики и целей организации в области ПБЗ по отношению ко всей деятельности в области охраны труда, обеспечении промышленной и пожарной безопасности.

Внедрение в организации СМ ПБЗ позволяет значительно повысить безопасность и улучшить условия труда за счет организации постоянной и целенаправленной работы по непрерывному совершенствованию охраны труда и снижению производственных рисков.

Наряду с принципом «ответственность руководства» в СМ одним из обязательных условий эффективности ее функционирования является принцип «вовлеченности персонала». Руководство с учетом мнения трудового коллектива разрабатывает политику в области ПБЗ, которая должна быть понятна каждому работнику, должна поддерживаться решающим большинством трудового коллектива и восприниматься ими как выражение их собственных взглядов и настроений. Только в этом случае «идея овладеет массами и станет материальной

силой», т. е. политика организации станет реальным элементом СМ и развития организации.

Таким образом, политика организации:

- отражает осознание высшим руководством всей полноты ответственности за развитие организации, укрепление ее позиций на рынке, улучшение качества жизни работников;

- устанавливает цели, которые организация должна достигнуть для того, чтобы положения, сформулированные в политике, стали реальностью;

- является выражением идеи, которая объединяет всех работников организации в деятельности по реализации политики и достижении сформулированных в политике целей.

Цикл Деминга включает последовательность действий, определяемых как «планируй – делай – проверяй – действуй», которые направлены на достижение целей более экономичным и эффективным путем.

2.2.1. Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ)

До начала реализации цикла Деминга в организации должна быть проведена определенная деятельность, направленная на разработку политики и обоснование целей организации в области ПБЗ. Краткое содержание этой деятельности может быть изложено в виде стандартного алгоритма управленческой деятельности руководителя:

- 1) осмыслить проблему (оценить важность и масштаб);
- 2) оценить ситуацию (собственное состояние и состояние рынка);
- 3) выработать управленческое решение (разработать замысел решения);
- 4) реализовать решение (издать приказ).

Первый этап: осмысление проблемы. На этом этапе необходимо выяснить – существует ли проблема и оценить ее масштаб. Руководству организации важно понять, что СМ ПБЗ (или современная СУОТ) это, в первую очередь, система менеджмента и только во вторую – охрана труда. В связи с этим для создания СМ ПБЗ понадобятся не столько специалисты в области охраны труда, а прежде всего специалисты в области систем менеджмента. В период создания СМ ПБЗ специалисты в области охраны труда выполняют функцию консультантов и поставщиков исходной информации.

Ведущая роль специалистов в области охраны труда проявляется на этапе функционирования внедренной СМ и заключается в координации деятельности руководителей младшего звена управления (непосредственных руководителей работ) по управлению рисками на рабочих местах и при выполнении отдельных видов деятельности.

Понимание этого очень важно, так как нередко руководители видят проблему внедрения современных СМ ПБЗ как задачу службы охраны труда, что является заблуждением.

В некоторых случаях проблема внедрения современной СМ ПБЗ может быть сформирована и вне организации (например, заказчиком или партнерами, международными соглашениями или др.) независимо от желаний и возможностей самой организации и ее руководства.

В связи с этим для принятия решения о внедрении современной СМ ПБЗ для организации необходимо утвердительно ответить хотя бы на одно из следующих положений.

1. Руководство организации не удовлетворено действующей системой управления организацией и готово к ее принципиальному изменению и созданию в перспективе совершенно новой системы управления, соответствующей современным принципам менеджмента.
2. В организации имеются значительные риски в отношении здоровья и жизни работников, посетителей и других заинтересованных сторон, связанные с деятельностью организации и оказывающие существенное влияние на экономическое состояние и дальнейшее развитие организации.
3. Внедрение и особенно последующая сертификация современной СМ ПБЗ являются необходимым формальным условием дальнейшего существования и развития организации.

Второй этап: оценка ситуации. Содержание второго этапа во многом зависит от того, на какой (или какие) из указанных выше положений дан утвердительный ответ. Фактором, способствующим внедрению СМ ПБЗ, является наличие в организации хотя бы одной уже внедренной (сертифицированной) системы менеджмента – СМ (системы менеджмента качества – СМК или системы экологического менеджмента – СЭМ). Как правило, СМ ПБЗ создается на основе существующей СМК (по ISO 9000) или СЭМ (по ISO 14000). Внедрение СМ ПБЗ завершает создание в организации интегрированной системы менеджмента. Поэтому наличие в организации хотя бы одной современной СМ существенно упрощает задачу внедрения СМ ПБЗ по сравнению с ситуацией, когда СМ ПБЗ внедряется первой.

По существу, оценка технической стороны проблемы включает:

- предварительный анализ существующих рисков организации в области обеспечения производственной безопасности и здоровья;
- исходный анализ соответствия существующей СУОТ требованиям СМ ПБЗ.

Для этого проводят анализ производственной деятельности организации, изучают статистику несчастных случаев, заболеваемости работников (профессиональной и общей), происшествий, аварий, пожаров. На основе этой информации специалисты выявляют наиболее значимые для организации опасные факторы и оценивают связанные с ними риски. Результаты проведенного анализа оформляются в виде предложений в проект политики организации, который содержит также основные цели организации в области ПБЗ.

Внедрение современной СМ ПБЗ, оценка рисков, разработка политики в области охраны труда – мероприятия добровольные. Организации самой предоставлено право решать – внедрять СМ ПБЗ или нет. Для идентификации и оценки рисков организации в области ПБЗ может быть использовано такое обязательное мероприятие (государственное нормативное требование охраны труда), как специальная оценка условий труда. Однако данная оценка условий труда имеет только косвенное отношение к оценке производственных рисков и не дает полной информации о наиболее существенных рисках организации, связанных с пожарной опасностью и наличием опасных производственных объектов.

Для того чтобы в ходе оценки условий труда была проведена оценка производственных рисков, необходимо:

- заблаговременно подготовить персонал, который планируется задействовать для проведения оценки производственных рисков (или привлечь соответствующих внешних специалистов);
- принять (приобрести или разработать и утвердить) методику оценки рисков и формы отчетных документов по анализу рисков;
- включить оценку производственных рисков в договор по проведению специальной оценки условий труда с внешней организацией (специалистом).

Таким образом, результатом второго этапа является понимание высшим руководством масштаба и сложности задачи по разработке и внедрению СМ ПБЗ в организации с учетом текущего экономического состояния организации, ее стратегических целей и внешних условий (требований рынка и государственных нормативных требований).

Третий этап: выработка решения. На этом этапе руководство совместно с консультантами выбирает вариант внедрения СМ ПБЗ, оценивает стоимость проекта, наличие необходимых ресурсов и принима-

ет окончательное решение о возможности, целесообразности и сроках внедрения СМ.

Четвертый этап: исполнение решения. После принятия окончательного решения о внедрении СМ ПБЗ издается приказ, в котором устанавливаются сроки разработки и внедрения системы, обязанности и полномочия должностных лиц на период внедрения СМ, выделяются необходимые ресурсы (источники финансирования). Этим же приказом может быть введена в действие политика организации в области ПБЗ.

Требования к политике и целям организации в области ПБЗ

Современные стандарты СМ ПБЗ устанавливают необходимые требования к политике организации в области ПБЗ.

Политика должна:

- 1) быть документально оформлена;
- 2) быть утверждена руководством организации;
- 3) содержать измеримые цели в области ПБЗ;
- 4) содержать обязательство соответствия как минимум национальному законодательству;
- 5) содержать обязательство непрерывного улучшения в области ПБЗ;
- 6) соответствовать характеру и масштабу рисков в области ПБЗ;
- 7) быть внедрена, обеспечиваться ресурсами и поддерживаться практической деятельностью;
- 8) быть доведена до сведения каждого работника;
- 9) быть доступна для всех заинтересованных сторон;
- 10) периодически подвергаться анализу.

Следует обратить внимание на то, что политика в области ПБЗ хотя и разрабатывается с учетом мнения работников или их представителей, но является результатом решения, принятого руководством, а после его принятия подлежит неукоснительному исполнению всеми работниками организации.

Таким образом, политика в области ПБЗ – это общие намерения (курс) организации, официально сформулированные высшим руководством. Политика организации в области ПБЗ в создании и поддержании СМ ПБЗ играет не вспомогательную, а ключевую роль. Политика организации в области ПБЗ – это не просто один из формальных документов, который разрабатывается в целях подготовки СМ ПБЗ к сертификации, а результат серьезной аналитической работы высшего руководства с привлечением ведущих специалистов организации и консультантов, она разрабатывается высшим руководством организации с учетом общей стратегии развития бизнеса.

Цели в области производственной безопасности и здоровья (ПБЗ) являются составной частью политики организации в области ПБЗ. Политика демонстрирует для широкого круга лиц общие взгляды высшего руководства на организацию деятельности по обеспечению ПБЗ, а ее цели ориентированы на нужды собственно СМ ПБЗ, указывают на наиболее существенные риски организации и служат ориентиром для постановки задач в области ПБЗ конкретным подразделениям организации.

Современная СМ ПБЗ требует, чтобы цели имели количественное выражение, т. е. установление количественного показателя для каждой конкретной цели. Если для какой-либо цели не удастся определить количественное значение в метрической системе, нужно использовать другие шкалы – ранговые, порядковые и др. Требование измеримости целей состоит в том, чтобы руководители всех уровней могли оценить результативность своей деятельности и проводимых мероприятий по управлению рисками.

Аксиома любого менеджмента – управлять можно только тем, что возможно измерить. Если до начала реализации мероприятия не установлена конкретная цель, следовательно, такое мероприятие является бесцельным (по существу – бессмысленным). Если после завершения мероприятия не оценена степень достижения поставленной цели, то нельзя оценить работу исполнителей и планировать дальнейшую работу. Таким образом, цели организации в области ПБЗ должны:

- соответствовать сформулированной политике;
- быть четкими и определенными;
- иметь количественное выражение;
- быть измеримыми.

Для достижения главных (политических) целей организации в области ПБЗ устанавливаются промежуточные цели (для подразделений, по видам деятельности, по мероприятиям, по времени и др.). Такие цели можно назвать задачами. Декомпозиция главных целей осуществляется таким образом, чтобы выполнение всех поставленных задач означало полное достижение поставленных главных целей и поддержание сформулированной политики организации. Соответственно, для каждой задачи также должны быть сформулированы целевые и измеримые количественные показатели, которые используются для оценки степени результативности работы.

Цикл управления в СМ ПБЗ завершается анализом выполнения политики и достижения целей руководством организации. Результаты анализа со стороны руководства должны приводить к корректировке

политики и целей, а также обеспечивать непрерывное совершенствование СМ ПБЗ.

Внедрение в организации СМ ПБЗ позволяет значительно повысить безопасность и улучшить условия труда за счет организации постоянной и целенаправленной работы по непрерывному совершенствованию охраны труда и снижению профессиональных и производственных рисков.

Контрольные вопросы

1. Что такое система управления охраной труда?
2. Каковы общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию современных СУОТ?
3. Каковы фундаментальные принципы современной системы менеджмента производственной безопасности и здоровья работников в организации?
4. Какие основные элементы цикла непрерывного совершенствования (цикла Деминга) включают современные системы менеджмента?
5. Перечислите основные этапы элемента «Планирование».
6. Элемент системы менеджмента «Внедрение и функционирование»
7. Элемент системы менеджмента «Проверочные и корректирующие действия».
8. Элемент системы менеджмента «Действуй».
9. Из каких этапов состоит процедура формирования политики и целей организации в области СМ ПБЗ?
10. Каковы основные требования к политике и целям организации в области ПБЗ?

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)

3.1. Служба охраны труда в организации

В соответствии с Трудовым Кодексом в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области (ст. 217 ТК РФ).

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель – индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем *по гражданско-правовому договору подряда* (ст. 702-729 Гражданского кодекса РФ). Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

В организациях со среднесписочной численностью работников до 700 человек (при отсутствии рабочих, занятых на тяжелых и связанных с вредными и опасными условиями труда работах) эти функции могут выполнять отдельные специалисты по охране труда. Служба охраны труда формируется в соответствии с Рекомендациями по организации службы ОТ на предприятии, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14 (ред. от 12.02.2014 г).

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников предприятия, в том числе его работодателя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.1.1 . Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на службу ОТ возлагаются *следующие функции:*

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание орга-

низационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными(или) опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым Кодексом РФ; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда;

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

- организация совещаний по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

К числу функций службы ОТ относится также *осуществление контроля за:*

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением порядка расследования несчастных случаев на производстве, изложенным в Трудовом кодексе РФ;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающемся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые

должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;

- а также анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.1.2. Права работников службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3.1.3. Документация службы охраны труда

Особенность работы службы охраны труда в организации заключается в разработке, использовании, передаче подразделениям и хранении большого количества соответствующих документов. В данном разделе приведен перечень основных необходимых документов по охране труда в организации с комментариями по их разработке, утверждению и хранению [30].

Таблица 3.1

**Перечень основных документов по охране труда
для организации**

№ п/п	Наименование документа	Нормативная база	Комментарии
1	2	3	4
Организация службы охраны труда и распределение обязанностей			
1.	Положение о службе охраны труда в организации.	Ст. 217 ТК РФ. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. №14 «Рекомендации по организации службы охраны труда в организации».	Разрабатывается на основании «Рекомендаций...», а также с учетом Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Утверждается руководителем организации.
2.	Должностная инструкция специалиста по охране труда.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. пост. Министерства здравоохранения и соцзащиты от 17.05.2012 г. №553н).	Разрабатывается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (утв. пост. Министерства здравоохранения и соцзащиты от 17.05.2012 г. №553н). Утверждается руководителем организации.
3.	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда.	Ст. 217 ТК РФ.	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации не превышает 50 человек, и в штатном расписании должность специалиста по охране труда отсутствует. Организация, оказывающая услуги в области охраны труда, подлежит обязательной аккредитации. Перечень услуг, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников или должностные инструкции руководителей и специалистов.	Ст. 212 ТК РФ.	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь - руководителей первого уровня) для эффективного управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей. Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка.	Ст. 189, 190 ТК РФ.	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда.
6.	Коллективный договор и соглашение (при наличии).	Гл.7 ТК РФ. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 г. № 38-11 Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах.	В письме № 38-11 даны рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре, предусматривающем обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда.
7.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда.	Ст. 218 ТК РФ. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413 Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда.	Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работников. В их состав входят на паритетной основе представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании). Утверждается приказом работодателя.
Инструктаж и обучение по охране труда			
8.	Программа вводного инструктажа по охране труда.	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в приложении к ГОСТу 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
9.	Инструкция по проведению вводного инструктажа по охране труда.	охраны труда работников организации». ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
10.	Журнал регистрации вводного инструкта-	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан

	жа.	безопасности труда. Общие положения».	руководителем службы охраны труда и скреплен печатью.
11.	Личная карточка прохождения обучения.		Личная карточка прохождения обучения рекомендуется как индивидуальная форма контроля прохождения обучения. Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями организации.
12.	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте.	Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТе 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Утверждается руководителем организации.
13.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой, ремонтом оборудования и т.д., хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждает руководитель организации.
14.	Перечень действующих инструкций по охране труда для работников организации или Перечень должностей (профессий) и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой перечень действующих инструкций по охране труда.
15.	Инструкции по охране труда для работников.		Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его профессии или вида выполняемой работы; на основе межот-

			раслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, специалистом по охране труда). Утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или иным уполномоченным работниками органом.
16.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников.	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда), где находятся журнал учета инструкций по охране труда и контрольные экземпляры инструкций. Каждой инструкции присваивается номер.
17.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.		Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет, – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации инструкции по охране труда для работников с регистрацией их выдачи в специальном журнале.
18.	Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций).		Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается.
19.	Журналы регистрации инструктажа по охране труда на ра-	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда.	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем струк-

	бочем месте.	Общие положения».	турного подразделения или специалистом по охране труда и скреплены печатью.
20.	Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники.		Все рабочие после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2-14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасной работы. Руководство подразделения по согласованию с службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
21.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации.	Ст. 212, 219, 225 ТК РФ. Постановление Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований ОТ в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации и структурных подразделений, специалисты службы охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик и пр.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений.
22.	Приказы о проведе-		Руководители и специалисты

	нии обучения по охране труда руководителей и специалистов.		организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в 3 года. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
23.	Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов.		Разрабатывается на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций и Примерной программы обучения работников организации (Письмо Минтруда РФ от 27.05.2004 г. № 477-7) или типовых отраслевых программ обучения по ОТ. Утверждается руководителем организации.
24.	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.		Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.
25.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.		Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится – у работника, копия – в отделе кадров.
26.	Приказ о проведении обучения по охране труда работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.		Работодатель организует проведение периодического обучения не реже одного раза в год. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу.
27.	Приказ об утверждении Перечня работ и профессий, по которым проводят обучение по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требова-	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда, работники проходят дополнительное специальное обучение по охране труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а

		ний охраны труда работников организации»	также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
28.	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Обучение проводят по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию со службой (бюро, специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения комиссия осуществляет проверку теоретических знаний и практических навыков.
29.	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.
30.	Перечень профессий и специальностей	Ст. 196 ТК РФ	В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными

	работников, направляемых на повышение квалификации.		нормативными правовыми актами РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.
31.	Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников.	Ст. 197 ТК РФ	Работник имеет право на профессиональную подготовку. Для этого заключается дополнительный договор между работником и работодателем, который хранится в отделе кадров.
32.	Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников.	Ст. 196, 225 ТК РФ	Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для собственных нужд определяет работодатель. Программы предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов в процессе трудовой деятельности. Разрабатываются в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по общетраслевым профессиям рабочих Пост. Минтруда России от 10.11.1992 г. №31), единым тарифно-квалификационным справочниками, а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в т.ч. безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждаются руководителем организации. Хранятся у руководителей подразделений, в службе охраны труда и отделе кадров.
Медицинские осмотры			
33.	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предвари-	Ст. 213 ТК РФ	Разрабатывается в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. №302н. Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производ-

	тельный медицинский осмотр.		ственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Перечень утверждается руководителем организации. Оба списка утверждаются работодателем и согласовываются с территориальным органом Роспотребнадзора.
34.	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.		
35.	Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».	Оформляет медицинская организация в 4-х экземплярах, в том числе для работодателя, территориального органа Роспотребнадзора, центра профпатологии.
Компенсация за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда			
36.	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные продукты.	Ст. 222 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития-России от 16.02.2009 г. №45н. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Дово-

			дится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделе снабжения. Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором.
37.	Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства.	Ст. 221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ №1122н от 17.12.2010 г.» Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей подразделений. Хранится в службе охраны труда, бухгалтерии и отделе снабжения.
38.	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатные спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.	Ст. 221 ТК РФ	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290н (ред. от 27.01.2010г.). Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным упол-

			номоченным работниками представительным органом. Хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений, в отдел снабжения, бухгалтерию, на склад.
39.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н (с изм. и доп.) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда и другие СИЗ. Хранятся на складе и у руководителей соответствующих подразделений.
40	Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».	Заполняются на каждого работника, которому выдаются бесплатно смывающие и обезвреживающие средства. Хранятся на складе и у руководителей соответствующих подразделений.
Несчастные случаи на производстве			
41.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	Ст. 230.1 ТК РФ. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73. Приложение №1. Форма 9.	Заполняются специалистом службы охраны труда. Подлежат хранению в организации в течение 45 лет.
Специальная оценка условий труда			
42.	Приказ о создании комиссии по специальной оценке условий труда.	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ О специальной оценке условий труда	Определяется состав комиссии (при необходимости состав комиссий в структурных подразделениях), как правило, из специалистов, прошедших подготовку в организациях, уполномоченных на этот вид обучения. Приказом утверждается председатель комиссии, определяются сроки и график проведения работ по специальной оцен-

			ке условий труда.
43.	Перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в организации.		Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Составляется полный Перечень с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых условий труда.
44.	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации.		Указываются мероприятия, источники их финансирования, сроки исполнения, исполнители и устраняемые вредные/опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам. План подписывается председателем комиссии и после согласования с комитетом (комиссией) по охране труда, представительным органом работников, утверждается работодателем, включается в коллективный договор.
45.	Приказ о завершении специальной оценки рабочих мест по условиям труда и утверждении ее результатов.		Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются, исходя из того, что каждое рабочее место подлежит специальной оценке условий труда не реже одного раза в 5 лет.
46.	Перечень профессий и работ, за выполнение которых предоставляются компенсации по условиям труда.	Ст. 219 ТК РФ	Виды компенсаций: - дополнительный отпуск; - сокращенная продолжительность рабочего времени; - повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда; - лечебно-профилактическое питание; - выдача молока и других равноценных продуктов.
47.	Смета расходов на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ст. 226 ТК РФ	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Электробезопасность			
48.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.2.3.	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В - IV гр., свыше 1000В - V гр.
49.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.4.4.	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл. током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.
50.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6 «Об утверждении правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» п.1.4.30, 1.4.31.	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (по необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.
Нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда			
51.	Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации.	Ст. 212 ТК РФ	ГОСТы, СНиПы, СН, ГН, ТОИ, ПУЭ и другие нормативные правовые акты в соответствии со спецификой деятельности организации.

3.1.4. Планирование работ по охране труда

Составление планов по охране труда представляет собой разработку конкретных мероприятий на определенный срок с указанием исполнителей и средств, необходимых для реализации этих мероприятий.

Предлагаемые мероприятия должны осуществляться в следующем приоритетном порядке:

- устранение опасного или вредного производственного фактора (риска);
- контроль опасного или вредного производственного фактора (риска) в его источнике путем использования методов инженерного контроля или организационных мероприятий;
- снижение опасного или вредного производственного фактора (риска) до минимума путем проектирования безопасных систем труда, включающих меры административного контроля;
- там, где остаточные опасные или вредные производственные факторы (риски) не могут быть проконтролированы коллективными мерами, работодатель должен бесплатно предоставлять надлежащие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принять меры по обеспечению их использования и технического обслуживания;
- организация предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организация обучения работников навыкам, необходимым для достижения требуемого уровня безопасности труда, и т. д.

Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда утверждены постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995г. №11.

Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда

К мероприятиям по охране труда на предприятии относятся:

1. Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования.
2. Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами, применение промышленных роботов в опасных и вредных производствах с целью обеспечения безопасности работников.
3. Совершенствование технологических процессов в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов.
4. Внедрение систем автоматического контроля и сигнализации уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
5. Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
6. Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих

устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных и других производственных коммуникаций и сооружений.

7. Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов), ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве.
8. Снижение до регламентированных уровней вредных веществ в воздухе рабочей зоны, неблагоприятно действующих механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.
9. Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
10. Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.
11. Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам.
12. Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.
13. Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля, элементы конструкции), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
14. Механизация работ при складировании и транспортировании сырья, оптовой продукции и отходов производства.
10. Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.
11. Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок к нормам.

12. Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, уборных, мест для размещения полудушей, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).

13. Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

14. Приобретение и монтаж сатураторных установок (автоматов) для приготовления газированной воды, устройство централизованной подачи к рабочим местам питьевой и газированной воды, чая и других тонизирующих напитков.

15. Устройство на действующих объектах новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

16. Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха), строительной площадки в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

17. Проведение экспертизы условий труда в проектной и технологической документации при строительстве новых и реконструкции действующих предприятий, зданий, сооружений, объектов производственного назначения.

18. Организация обучения, инструктажа, проверки знаний требований охраны труда работников организации в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и постановления Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. №1/29.

19. Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда и безопасности движения.

20. Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.

По усмотрению работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов в мероприя-

тия по охране труда могут быть включены и другие работы, направленные на оздоровление работников и улучшение условий труда.

Для непроеизводственных отраслей (торговля, организации культуры и др.), а также для процессов, связанных с обслуживанием, эксплуатацией, ремонтом, монтажом, установкой и сооружением электроустановок, телерадиопредприятий и предприятий связи, процессов транспортирования, хранения и перевозки содержание мероприятий по охране труда может отличаться от указанных в утвержденных Минтруда России рекомендациях [4].

Отчет о фактических затратах на мероприятия по охране труда составляется по форме, утвержденной Федеральной службой государственной статистики (Росстат).

3.1.5. Комитеты (комиссии) по охране труда

В соответствии со ст.218 ТК РФ *комитеты (комиссии) по охране труда* создаются по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 г. № 413.

Комитет (комиссия) является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

В состав комитета (комиссии) на паритетной основе входят представители работодателей, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

Выдвижение в комитет представителей работников, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов проводится на общем собрании (конференции) трудового коллектива, представители работодателей назначаются приказом (распоряжением) по предприятию.

Численность членов комитета может определяться в зависимости от числа работников предприятия, специфики производства, структуры и других особенностей предприятия, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников (трудоового коллектива). Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом со-

вместном решении работодателей и уполномоченных работниками представительных органов. Состав комитета и Положение о нем утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

3.1.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления[12].

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

В отраслях экономики, субъектах Российской Федерации, на территориях, а также у работодателей могут создаваться фонды охраны труда в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда

3.2.1 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагаются на работодателя (ст.212 ТК).

Согласно ст.209 ТК *охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия*. Важно обратить внимание на то, что сохранение жизни и здоровья работников возможно при условии совместных действий работодателя и работника в этом направлении. Иными словами, и работодатель, и работник должны соблюдать свои обязанности, установленные государственными нормативными требованиями по охране труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда изложены в ст.212 ТК. В соответствии с указанной статьей работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а

также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в

установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 ТК для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Приведенные обязанности охватывают практически все сферы деятельности работодателя и могут быть объединены в следующие группы [6]:

- обязательства по обеспечению правового регулирования охраны труда (разработка правил и инструкций по охране труда);

- обязательства по информационному обеспечению (ознакомление работников с требованиями охраны труда, необходимость наличия и организации комплекта соответствующих правовых актов и т.д.);

- обязательства по проведению соответствующих организационных мероприятий (проведение инструктажа работников, организация расследования несчастных случаев на производстве и т.д.);

- обязательства по содействию государственным органам, осуществляющим надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда (выполнение предписаний должностных лиц и т.д.);

- обязательства по соблюдению трудовых прав работников (обеспечение обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.д.).

3.2.2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

В соответствии со ст. 219 ТК РФ содержание права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, включает право работника на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;
- компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудо-

вым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Перечисленные выше права работников гарантируются государством. В ст. 220 ТК РФ закреплены гарантии права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда:

- условия труда, предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.

- на время приостановления работ в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок. На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

- при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК и иными федеральными законами) работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

- в случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК и иными федеральными законами.

- в случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК.

- отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечение его к дисциплинарной ответственности.

- в случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральными законами.

- в целях предупреждения и устранения нарушений государственных нормативных требований охраны труда государство обеспечивает организацию и осуществление федерального государственного надзора за их соблюдением и устанавливает ответственность работодателя и должностных лиц за нарушение указанных требований.

Гарантией права работника на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, является также осуществление государственного надзора и контроля за соблюдением государственных нормативных требований охраны труда и установление ответственности работодателя и должностных лиц за нарушение этих требований.

3.2.3. Обязанности работников области охраны труда

Обязанности работника в области охраны труда предусмотрены ст. 214 ТК и конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда. К ним относятся обязанности:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.3. Обучение и инструктирование работников по охране труда

Обучение по охране труда осуществляется в соответствии с Постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и ГОСТ 12.0.004-

90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Обучение и инструктаж по охране труда носят непрерывный многоуровневый характер и проводятся на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во внешкольных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Воспитанников школьных и дошкольных учреждений знакомят с правилами безопасного поведения в процессе учебно-воспитательных занятий.

Лиц, занимающихся индивидуальным трудом или входящих в состав комплексных бригад, а также совмещающих профессии, обучают и инструктируют по охране труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе).

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по предприятию и учебному заведению возлагают на его руководителя, а в подразделениях (цех, участок, лаборатория, мастерская) – на руководителя подразделения.

Своевременность обучения по охране труда работников предприятия и учебного заведения контролирует служба (специалист) охраны труда или работник, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия (учебного заведения).

Руководители предприятий и учебных заведений обеспечивают комплектование служб охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. №559н, специалист по охране труда должен иметь высшее профессиональное образование по направлению «Техносферная безопасность» либо высшее профессиональное и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

3.3.1. Инструктажи по охране труда

По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда подразделяют на следующие виды [20, 35]:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;

- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж на предприятии проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию или организации возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях – преподаватель или мастер производственного обучения.

На крупных предприятиях к проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены дополнительно соответствующие специалисты.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кино- и видеофильмов и др.)

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой (специалистом) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы, с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях, – в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

В отдельных отраслях экономики вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и службой (специалистом) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов выполнения работ. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Все работники, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и др.).

Руководство цеха, участка и т.п. по согласованию со службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специ-

альности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже 1 раза в полугодие. Как правило, на производстве повторный инструктаж проводят ежеквартально.

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и др.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

роф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

При проведении инструктажа руководитель работ может сам изложить требования инструкции по охране труда или дать работникам самостоятельно ознакомиться с требованиями инструкции, т. е. прочитать ее, после этого показать приемы безопасного производства работ, объяснить, почему определенные операции должны выполняться именно так, а не по-другому, и к чему может привести несоблюдение требований безопасности производства работ. Если на данном рабочем месте были случаи производственного травматизма, подробно разобрать и объяснить причины, повлекшие за собой производственную травму. Ответить на все возникающие вопросы.

Инструктаж на рабочем месте завершается проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, производящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Недопустим формальный подход к проведению всех видов инструктажа.

Специалист по охране труда обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения инструктажа на рабочем месте.

Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа

При составлении программы вводного инструктажа используется ряд документов, в том числе – примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа, изложенный в приложении №3 к ГОСТу 12.0.004-90:

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда:

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

*Примерный перечень основных вопросов
первичного инструктажа на рабочем месте*

При составлении программы первичного инструктажа на рабочем месте наряду с другими документами используется примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте, приведенный в приложении №5 к ГОСТу 12.0.004-90:

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

3.3.2. Обучение и проверка знаний работников по охране труда

В соответствии со ст. 225 ТК РФ и ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» все работники организации, в том числе ее работодатель (генеральный директор), обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. №

1/29. Обучение и проверка знаний требований охраны труда проводятся по приказу (распоряжению) работодателя.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью; руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ; педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального образования и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств», а также организаторы и руководители производственной практики обучающихся – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда.

Руководители и специалисты организации (руководители подразделений: цехов, служб, отделов, участков и т. д.) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем. Примерные программа и учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утверждены Минтруда России 17 мая 2004 г.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Целесообразнее в организации создавать как минимум две комиссии: одна комиссия создается для проверки знаний руководителей и специалистов организации, вторая – для проверки знаний рабочего персонала организации.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда обучающих организаций входят руководители и штатные преподаватели этих организаций и по согласованию руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законода-

тельства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель.

Руководители подразделений организации несут ответственность за посещаемость подчиненными лицами курса лекций по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Специалист по охране труда обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения обучения по охране труда.

3.3.3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих

В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики и условий труда.

Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с службой (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом.

После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки оформляют протоколом и фиксируют в личной карточке прохождения обучения, если она применяется.

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утвер-

ждает руководитель (главный инженер) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проведение проверки знаний рабочих по безопасности труда оформляют протоколом.

При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее 1 месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

Перед очередной проверкой знаний на предприятиях организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более 3 лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

Для лиц, поступающих на производство с вредными или опасными условиями труда, где требуется профессиональный отбор, организуется предварительное обучение по охране труда со сдачей экзаменов и последующей периодической аттестацией.

Обучение по охране труда проводится также при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки сотрудник к самостоятельной работе не допускается.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,

содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральной органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Сроки очередной проверки знаний требований охраны труда не зависят от проведения внеочередной проверки.

Согласно ст. 76 ТК РФ, работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего обучение и проверку знаний требований охраны труда. Специалист по охране труда на основании протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда выдает предписание руководителю подразделения об отстранении работника от работы. Форма предписания предложена Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14), но допускается самостоятельно разработать форму предписания, удобную для организации.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 ТК РФ).

На основании предписания отстранение работника от работы оформляется приказом или распоряжением работодателя. Работник должен быть отстранен от работы на весь период до повторной про-

верки знаний требований охраны труда без сохранения заработной платы.

После успешной проверки знаний требований охраны труда на основании протокола работодатель издает приказ (распоряжение) о допуске работника к работе, а специалист по охране труда делает отметку о допуске к работе в предписании.

3.3.4. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим

Работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Лица, вновь принимаемые на работу, проходят обучение оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

Порядок обучения и его регистрации определяет работодатель. В нормативных документах никаких рекомендаций по этому вопросу не дается, поэтому можно проводить обучение в виде инструктажа по разработанной и утвержденной инструкции. При разработке инструкции в качестве основы рекомендуется использовать одну из типовых инструкций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве РД 153-34.0-03.702-99 или ТОО Р-200-22-95. Проведение обучения можно фиксировать в протоколе или в журнале.

Работодатель принимает решение, на кого возложить обучение по оказанию первой помощи. Это могут быть руководители подразделений, специалист по охране труда, приглашенные специалисты.

3.3.5. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра. Содержание и оформление инструкций по охране труда

Разработка инструкций по охране труда осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по ОТ для работников определен Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований ОТ, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 17.12 2002 года № 30[33]. Инструкция по ОТ для работника разрабатывается, исходя из его профессии или вида выполняемой работы. Если в штате организации нет профессии «грузчик», и погрузочно-разгрузочные работы производятся работниками других имеющихся профессий, то разрабатывается инструкция по охране труда при проведении погрузочно-

разгрузочных работ, по которой будут инструктироваться работники, осуществляющие эти работы.

Инструкция по ОТ для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по ОТ (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по ОТ), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии работника или виду выполняемой работы.

Инструкции для работников, занятых взрывными работами, обслуживанием электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, котельных установок, сосудов, работающих под давлением, и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых актах, утверждаемых федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

Подготовительная работа, разработка и утверждение инструкций по ОТ осуществляются в следующем порядке:

- 1) С начала деятельности организации службой охраны труда совместно с управлением кадров организации составляется Перечень должностей (профессий) и видов работ, для которых разрабатываются инструкции, либо перечень инструкций. Перечень определяется на основании штатного расписания организации. Названия профессий в штатном расписании должны соответствовать Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих.

Перечень инструкций по ОТ утверждается руководителем предприятия и рассылается во все структурные подразделения (службы).

- 2) Инструкции разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений предприятия, утверждаются приказом работодателя по согласованию с профкомом либо иным уполномоченным работниками представительным органом, а в случае необходимости – и с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

Служба охраны труда (специалист по охране труда) организует эту работу и осуществляет контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

Для упорядочения работы по разработке инструкций по охране труда работодатель может издать соответствующий приказ (распоряжение), в котором определены порядок и сроки разработки, согласования и утверждения инструкций.

3) Подготовительная работа по разработке инструкций для работников должна включать:

- изучение производственного, технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструментов;
- подбор материалов, которые могут быть использованы при разработке инструкций (нормативные правовые акты, учебные пособия и др.);
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информации по поводу аварий и несчастных случаев в аналогичных производствах, организациях отрасли;
- изучение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (видов работы) в организации, отрасли;
- определение безопасных методов и приемов работы, их последовательность, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию.

Требования нормативных документов, включаемые в инструкцию, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. В инструкции по охране труда должны быть указаны конкретные требования по безопасной эксплуатации оборудования, безопасному выполнению технологических процессов и по общим вопросам условий труда, определены безопасные методы и приемы труда, последовательность их выполнения.

4) Каждая инструкция по ОТ для работников должна содержать следующие разделы:

- 1) общие требования охраны труда;
- 2) требования охраны труда перед началом работы;
- 3) требования охраны труда во время работы;
- 4) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- 5) требования охраны труда по окончании работы.

В раздел «Общие требования охраны труда» рекомендуется включать [6]:

- условия допуска работников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- указания по оказанию первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

При составлении инструкций необходимо руководствоваться следующими общими рекомендациями [6]:

- используемые в инструкции формулировки должны быть четкими и понятными работнику: большинство нарушений охраны труда при наличии в организации инструкций по охране труда происходит по причине неверного понимания работниками изложенных в них требований;

- в инструкции по охране труда должно быть минимальное количество ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на акты, которыми утверждены правила по охране труда и межотраслевые и отраслевые инструкции по охране труда. Данное указание относится непосредственно к положениям инструкции, содержащим конкретные требования по охране труда, - недопустимо описывать их через отсылки к нормативным актам, например: «Выполнять требования безопасности, предусмотренные правилами охраны труда...»; при необходимости требования нормативных документов следует воспроизводить в инструкциях в изложении;

- в инструкциях не следует использовать слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

- если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т. п.). При этом единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ). Если приводится ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего значения, например, «10, 20 мм». Если приводится диапазон значений, выраженных одной и той же единицей измерения, то ее обозначение приводится после последнего значения диапазона, например: «от 1,3 до 2,1 м»;

- замену слов в тексте инструкции буквенными сокращениями (аббревиатурами) можно делать только при условии предшествующей полной расшифровки сокращений;

- обязанности работника при выполнении работ описываются путем использования слов «должен», «обязан», «следует» и соответствующих глаголов; запреты – словами «запрещается (запрещено)», «не допускается» и т.п.;

- при наборе текста инструкции необходимо избегать разрыва частицы «не» с глаголом, т.е. переноса на следующую строку или на следующую страницу: вследствие невнимательного прочтения работники нередко воспринимают запреты как прямые указания;

- положения инструкции целесообразно разделять на нумерованные пункты и подпункты. Использование дефисов, точек и т.д. в качестве маркеров списков затрудняет применение инструкции при служебных проверках и расследованиях фактов нарушения требований охраны труда, несчастных случаев и аварий и составления отчетной документации, в которой должны быть представлены точные ссылки на нарушенные положения инструкции.

- для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 8 к Методическим рекомендациям [33].

Каждой инструкции присваиваются наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

5) Инструкции для работников вводятся в действие, начиная со дня их утверждения. Работодатель, как правило, после утверждения инструкций издает приказ (распоряжение) о введении их в действие.

Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и для постоянных.

б) Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) изменении условий труда работников;

в) внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

Ответственность за пересмотр инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений и работодателя.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся текущая дата, штамп "Пересмотрено" и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).

7) Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации в журналах учета инструкций по ОТ для работников и учета выдачи инструкций по ОТ для работников. Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений (служб) организации приведены в приложениях № 9 и 10 к указанным выше Методическим рекомендациям [33].

Учет выдачи инструкций необходим для того, чтобы произвести полное изъятие выданных инструкций в случае пересмотра или замены старых инструкций на новые.

Подписанный экземпляр инструкции хранится в службе охраны труда.

8) У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект (копии) действующих в подразделении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы), а также перечень этих инструкций. Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции (копии) по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

9) Инструкция по охране труда – это внутренний нормативный документ организации, регламентирующий основные требования безопасного выполнения работ, предназначенный для проведения инструктажа по охране труда на рабочих местах.

Требования инструкций являются обязательными для работников. Невыполнение этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины.

Согласно ст. 81 ТК РФ, работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

3.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами в соответствии с ст. 419 ТК РФ.

Контрольные вопросы

1. Каков порядок создания службы охраны труда в организации.
2. Каковы основные задачи службы охраны труда?
3. Основные функции службы охраны труда.
4. Какими правами наделены работники службы охраны труда?
5. Перечислите основные необходимые документы по охране труда на предприятии по организации службы охраны труда и распределению обязанностей.

6. Перечислите основные необходимые документы по охране труда в организации по обучению работников и проведению инструктажа.
7. Основные необходимые документы по проведению медицинских осмотров работников организации.
8. Основные необходимые документы по охране труда в организации в части обеспечения компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
9. На каких условиях создаются комитеты (комиссии) по охране труда? Перечислите их основные функции.
10. За счет каких средств и в каком объеме осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?
11. Перечислите обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
12. Перечислите основные положения права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
13. Назовите обязанности работника в области охраны труда.
14. Назовите виды инструктажей по охране труда. Время и периодичность их проведения.
15. На основе какого документа осуществляется разработка программы вводного инструктажа? Когда и для кого он проводится?
16. Когда и кто проводит первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?
17. Какова периодичность проведения повторного инструктажа?
18. По какой программе проводится повторный инструктаж?
19. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
20. Приведите примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-90.
21. Приведите примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте согласно ГОСТ 12.0.004-90.
22. На основе каких документов проводятся обучение и проверка знаний работников по охране труда?
23. Кто и с какой периодичностью проводит обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций?
24. С какой периодичностью проводятся обучение и проверка знаний по охране труда рабочих?
25. В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, должен пройти повторную проверку?
26. Кто проводит проверку знаний требований охраны труда в организации?

27. Кто обязан осуществлять постоянный контроль за сроками и качеством проведения обучения по охране труда?
28. Когда и с какой периодичностью осуществляется обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим?
29. Каков порядок разработки инструкций по охране труда по профессиям и на отдельные виды работ?
30. С какой периодичностью осуществляется пересмотр инструкций по охране труда?
31. В каких случаях инструкция пересматривается досрочно?
32. Какие разделы должна содержать инструкция по охране труда?
33. Кем подписывается, согласовывается и утверждается инструкция по охране труда?

4. УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТОЙ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ)

4.1. Правовые основы обеспечения экологической безопасности

Правовую основу охраны окружающей среды в России составляют: Конституция РФ и ряд федеральных законов. В ст. 42 Конституции сказано: «Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причинённого его здоровью или имуществу экологическим правонарушением».

В то же время Конституция возлагает на каждого обязанность охранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам (ст. 58). Предоставляя гражданам право владения, пользования и распоряжения землей и другими природными ресурсами, Конституция вместе с тем требует, чтобы это не наносило ущерба окружающей среде (ст. 36, ч. 2).

Вопросы экологической политики государства, законодательства об охране окружающей среды нашли отражение в статьях Конституции о разграничении полномочий федерации и ее субъектов: к ведению федерации отнесено установление основ федеральной политики и федеральные программы в области экологического развития, к совместным полномочиям — законодательство об охране окружающей среды. На Правительство Российской Федерации возложено обеспечение единой политики в области экологии (статья 114, часть 1, п. “в”).

Наряду с Конституцией основополагающим законом является Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с которым введено санитарное законодательство, включающее этот закон и нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности для человека, факторов среды его обитания и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности. Требование охраны окружающей среды зафиксировано также в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан» от 13.07.2015 №233-ФЗ и в Законе РФ «О защите прав потребителей».

Важнейшим законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности, является Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №17-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), призванный способствовать обеспечению экологической безопасности на территории страны. Этот Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего

и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Данный Федеральный закон регулирует отношения в сфере взаимодействия общества и природы, возникающие при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, связанной с воздействием на природную среду как важнейшую составляющую окружающей среды, являющуюся основой жизни на Земле, в пределах территории Российской Федерации, а также на континентальном шельфе и в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

Из других законодательных актов в области охраны окружающей среды следует отметить Водный кодекс РФ от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ, Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, федеральные законы от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

Нормативные правовые акты по охране окружающей среды включают в себя санитарные нормы и правила Минздрава России, обеспечивающие необходимое качество природных компонентов (воздуха, воды, почв); СНиПы Госстроя России, устанавливающие порядок учета экологических требований при проектировании, строительстве и приемке в эксплуатацию объектов экономики, административных и жилых зданий; документы Ростехнадзора, определяющие принципы охраны окружающей среды при разработке недр; общедеральные нормативные документы (ОНД) Госкомэкологии, устанавливающие принципы контроля природных сред, расчеты ожидаемых концентраций в них загрязняющих веществ и т.д. (в настоящее время разработка указанных нормативных актов осуществляется Минприроды России). Основным видом нормативных правовых актов по охране окружающей среды является система стандартов «Охрана природы». Эта система имеет шифр 17 в ГСС. Структура и схема обозначения системы стандартов представлена в табл. 4.1 и на рис. 4.1.

Таблица 4.1.
Структура системы стандартов «Охрана природы»

Шифр комплекса	Вид комплекса
-------------------	---------------

0	Организационно-методические стандарты
1	Гидросфера
2	Атмосфера
3	Биологические ресурсы
4	Почва
5	Земля
6	Флора
7	Фауна
8	Ландшафты



Рис. 4.1. Схема обозначения стандартов «Охрана природы»

Комплекс с шифром (номером) «0» включает только одну группу стандартов с шифром (номером) также «0». Комплексы стандартов с номерами с 1 по 8 включают каждый по 6 групп стандартов (с 1 по 6), содержание которых определяется их наименованием (табл. 4.2).

С 1999 г. в Российской Федерации введены в качестве стандартов международные стандарты ИСО серии 14 000 «Система управления качеством окружающей среды», в которых важнейшим принципом является выявление возможности внедрения безотходных и малоотходных технологий, а также технологий по обезвреживанию и утилизации отходов либо возможности их использования в технологических процессах (рециклинг). Это является важнейшим рычагом обеспечения экономической эффективности систем управления окружающей средой. Основной формой оценки эффективности систем управления качеством окружающей среды является экологический аудит.

Таблица 4.2

Наименование групп стандартов «Охрана природы»

Шифр	Наименование группы стандартов
------	--------------------------------

группы	
0	Основные положения
1	Классификация, терминология
2	Нормативы воздействия
3	Правила охраны природы; требования к организации работ
4	Методики измерений
5	Специальные требования к средствам охраны природы
6	Требования к метрологическому обеспечению

Например: ГОСТ 17.0.0.04-90. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.

4.2 Система органов государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды

Управление охраной окружающей среды в Российской Федерации осуществляется органами законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и специально уполномоченными органами, главным из которых является Министерство природных ресурсов и экологии РФ.

Стратегическая цель *Федеральной службы по надзору в сфере природопользования* – обеспечение экологической и экономической безопасности РФ, соблюдение рационального непрерывного неистощительного экологически безопасного природопользования, сохранение всех компонентов окружающей среды от деградации и уничтожения. Главными задачами государственного контроля и надзора в сфере природопользования и охраны окружающей среды являются выявление, пресечение и профилактика правонарушений, связанных с незаконным и нерациональным использованием природных ресурсов, с негативным воздействием на окружающую среду при осуществлении всех видов природопользования, в том числе экологически опасных.

Федеральное агентство по недропользованию рассматривает и согласовывает проектную документацию на разработку месторождений полезных ископаемых, выдает и регистрирует лицензии на пользование недрами, а *Федеральное агентство водных ресурсов* – на водопользование. Это же агентство разрабатывает и утверждает нормативы предельно допустимых воздействий на водные объекты, *Федеральное агентство лесного хозяйства* осуществляет охрану лесов. *Федеральная таможенная служба* предотвращает ввоз в Россию растений и животных, опасных для флоры и фауны страны.

Управление охраной окружающей среды в субъектах РФ, краях, областях и городах осуществляется органами представительной (законодательные собрания, городские думы и т.п.) и исполнительной власти (правительства, мэрии и т.п.). Важнейшим надзорным органом по охране окружающей среды и рациональному природопользованию является природоохранная прокуратура. В ряде субъектов РФ имеется экологическая полиция. Важную роль в обеспечении требований природоохранного законодательства играют суды.

Ведомственный экологический контроль осуществляют службы охраны природы министерств и ведомств, а на предприятиях – службы производственного контроля, которые следят за выполнением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Общественный экологический контроль проводится профсоюзными организациями. В коллективных договорах предусматриваются мероприятия, направленные на охрану окружающей среды. Кроме того, этот вид контроля осуществляют общественные организации и объединения населения округа, структурной единицы.

4.3. Государственная экологическая экспертиза

В Российской Федерации в соответствии с ст. 33 Закона РФ «Об охране окружающей среды» осуществляется государственная и общественная экологическая экспертиза.

В ст. 1 ФЗ №174 «Об экологической экспертизе» говорится, что *экологическая экспертиза* – установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям и определение допустимости реализации объекта экологической экспертизы в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы.

В ФЗ №174 установлены полномочия:

Президента Российской Федерации, который обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти в области экологической экспертизы;

Федерального собрания РФ, которое обеспечивает соответствие законодательных актов РФ законодательству Российской Федерации об экологической экспертизе;

Правительства Российской Федерации в области экологической экспертизы, которое утверждает порядок проведения контроля испол-

нения законодательства Российской Федерации федеральными органами;

субъектов Российской Федерации на соответствующих территориях, которые регулируют правовые отношения в области экологической экспертизы, получают информацию об объектах, делегируют экспертов для участия в экспертизе в качестве наблюдателей и заседаниях экспертных комиссий, осуществляют контроль за исполнением законодательства РФ и пр.;

федерального специально уполномоченного государственного органа;

территориального специально уполномоченного государственного органа;

местного органа самоуправления, к полномочиям которого относится:

делегирование экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий Государственной экологической экспертизы объектов;

принятие обсуждений, опросов, референдумов, заявлений общественных экологических организаций и движений;

вопросы информирования специально уполномоченных государственных органов, органов прокуратуры, территориальных специально уполномоченных органов в области охраны окружающей среды и органов субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации осуществляются государственная экологическая экспертиза и общественная экологическая экспертиза.

Государственная экологическая экспертиза организуется и проводится федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном ФЗ № 174 «Об экологической экспертизе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня являются:

1) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации;

2) проекты федеральных целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

- 3) проекты соглашений о разделе продукции;
- 4) материалы обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, которые оказывают негативное воздействие на окружающую среду и лицензирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности) и законодательством в области использования атомной энергии федеральными органами исполнительной власти;
- 5) проекты технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, а также технической документации на новые вещества, которые могут поступать в природную среду;
- 6) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса особо охраняемых природных территорий федерального значения, зоны экологического бедствия или зоны чрезвычайной экологической ситуации и другие, соотнесенные с требованиями таможенного союза;
- 7) модуль природопользователя – в электронной версии Росприроднадзора РФ (предоставляется ежеквартально);
- 8) план выполнения природоохранных мероприятий (предоставляется в конце года).

Для государственной экологической экспертизы предоставляется документация, заполненная в соответствии с требованиями законодательства РФ. Заключение государственной экологической экспертизы является официальным документом (подписанным руководителем соответствующего экспертного подразделения).

На основании экологической экспертизы согласно СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 предприятие относят к классу опасности.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы является документом, подтверждающим:

соблюдение заказчиком намечаемой деятельности экологических требований при подготовке обосновывающей документации;

гарантии заказчика по выполнению экологических условий и реализации намечаемой им деятельности;

возможность открытия финансирования реализации проекта намеченной деятельности.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заказчик намечаемой деятельности с учетом её выво-

дов и рекомендаций имеет право пересмотреть заключение эксперта и обосновывающую документацию.

Заключение государственной экологической экспертизы может быть оспорено в судебном порядке.

4.4. Экономические рычаги управления экологической безопасностью

Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды осуществляется с помощью следующих основных мер:

1. плата за негативное воздействие на окружающую среду; государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды;
2. экологическое страхование;
3. премирование работников предприятий и населения за выполнение проектов, обеспечивающих улучшение экологической обстановки.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду взимается за следующие его виды:

выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными источниками;

сбросы загрязняющих веществ в составе сточных вод в водные объекты;

размещение отходов производства и потребления.

Негативное воздействие на окружающую среду является платным.

Порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду устанавливается Правительством Российской Федерации.

Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности в целях охраны окружающей среды может осуществляться по следующим направлениям:

- содействие в осуществлении инвестиционной деятельности, направленной на внедрение наилучших доступных технологий и реализацию иных мер по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

- содействие в осуществлении образовательной деятельности в области охраны окружающей среды и оказании информационной поддержки мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

- содействие в осуществлении использования возобновляемых источников энергии, вторичных ресурсов, разработке новых методов контроля за загрязнением окружающей среды и реализацией иных эффективных мер по охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование «зеленых отрядов», экологический туризм в регионе; взаимодействие с Православной церковью.

Государственная поддержка деятельности по внедрению наилучших доступных технологий и иных мероприятий по снижению негативного воздействия на окружающую среду может осуществляться посредством:

предоставления налоговых льгот в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе с учетом выбросов от автотранспортных средств;

предоставления льгот в отношении платы за негативное воздействие на окружающую среду в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

выделения средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Государственная поддержка осуществляется при реализации следующих мероприятий:

1) внедрение наилучших доступных технологий;

2) проектирование, строительство, реконструкция:

систем оборотного и бессточного водоснабжения;

централизованных систем водоотведения (канализации), канализационных сетей, локальных (для отдельных объектов хозяйственной и (или) иной деятельности) сооружений и устройств по очистке сточных, в том числе дренажных, вод, по переработке жидких бытовых отходов и осадка сточных вод;

сооружений и установок по улавливанию и утилизации выбрасываемых загрязняющих веществ, термической обработке и очистке газов перед их выбросом в атмосферный воздух, полезному использованию попутного нефтяного газа;

3) установка:

оборудования по улучшению режимов сжигания топлива;

оборудования по использованию, транспортированию, обезвреживанию отходов производства и потребления;

автоматизированных систем, лабораторий по контролю за составом, объемом или массой сточных вод;

автоматизированных систем, лабораторий (стационарных и передвижных) по контролю за составом загрязняющих веществ и объемом или массой их выбросов в атмосферный воздух;

автоматизированных систем, лабораторий (стационарных и передвижных) по наблюдению за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды.

Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться иные меры государственной поддержки хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды, за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Экологическое страхование осуществляется в целях защиты имущественных интересов юридических и физических лиц на случай экологических рисков.

В Российской Федерации может осуществляться обязательное государственное экологическое страхование.

В Российской Федерации осуществляется также экономическое стимулирование прекращения производства и использования озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, генномодифицированной и по наличию свободных радикалов продукции.

4.5. Учет и отчетность по охране окружающей среды

В соответствии с требованиями природоохранного законодательства деятельность предприятия в части охраны окружающей среды должна быть отражена в документации различного вида – государственной статистической отчетности, журналах аналитического контроля и работы очистного оборудования, а также инструкциях, приказах, утвержденных планах мероприятий и пр.

Для обеспечения эффективности природоохранной деятельности на предприятии и предотвращения применения штрафных санкций со стороны контролирующих органов целесообразно создание экологической службы предприятия (или введение в штатное расписание должности эколога), который будет оформлять и хранить документацию по вопросам охраны окружающей среды.

Экологическая служба предприятия организуется на основании: приказа руководителя предприятия о создании экологической службы предприятия;

приказа руководителя предприятия о назначении руководителя экологической службы предприятия (эколога предприятия) и утверждении Положения об экологической службе;

должностных инструкций сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия);

документов, подтверждающих необходимую профессиональную подготовку или переподготовку сотрудников экологической службы предприятия (эколога предприятия).

Организационные документы производственного экологического контроля

Набор документов зависит от предприятия и в общем случае включает в себя:

планы мероприятий по охране окружающей среды.

инструкции по охране окружающей среды на предприятии.

В части охраны атмосферного воздуха:

приказ о назначении ответственных за эксплуатацию газоочистных установок (ГОУ);

должностные инструкции персонала, обслуживающего ГОУ;

инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ;

приказ о порядке ведения журналов учета работы газоочистного оборудования;

приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) на заданные режимы с указанием ответственных лиц за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приема, оповещения и введения мероприятий по снижению выбросов.

В части охраны поверхностных вод и рационального водопользования:

приказ о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание сетей водных коммуникаций и очистных сооружений;

должностные инструкции для персонала, обслуживающего водные коммуникации и очистные сооружения,

должностные инструкции для персонала, обслуживающего контрольно-измерительную аппаратуру по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды;

порядок проведения государственной аттестации контрольно-измерительной аппаратуры по определению качества забираемой и сбрасываемой в водный объект воды;

производственные инструкции завода-изготовителя по эксплуатации оборудования очистных сооружений;

инструкции по эксплуатации и обслуживанию очистных сооружений.

В части обращения с отходами:

приказ о назначении лиц, допущенных к работе с опасными отходами;

приказ о направлении лиц, допущенных к работе с опасными отходами, на обучение или переподготовку;

документы, подтверждающие обучение (переподготовку) лиц, допущенных к работе с опасными отходами;

приказ о введении в действие порядка (инструкции) обращения с отходами производства и потребления на территории предприятия;

порядок (инструкция) обращения с отходами производства и потребления на территории предприятия.

Рабочая документация производственного экологического контроля

В общем случае, в зависимости от предприятия, в состав рабочей документации производственного контроля входят:

В части охраны атмосферного воздуха:

Нормативные документы:

проект «Охрана атмосферы и предельно допустимые выбросы (ПДВ)»;

разрешение на выброс загрязняющих веществ в атмосферу;

план-график контроля за соблюдением нормативов ПДВ на источниках выбросов и ПДК в контрольных точках (на постах);

проект «Обоснование размеров санитарно-защитной зоны предприятия», проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР);

план-график сбора отходов производства и потребления (электронная версия);

ежемесячный журнал движения отходов всех классов;

план-график сбора отходов производства и потребления (с учетом отходов, которые при разложении могут давать токсичные выбросы);

оптимальный учет органических отходов;

паспорта газоочистных установок;

график планово-предупредительных ремонтов (ППР) газоочистных установок;

график контроля за соблюдением нормативов выброса и эффективности работы ГОУ.

Первичная учетная документация:

ПОД-1 «Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик»;

ПОД-2 «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха»;

ПОД-3 «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок»;

ПОД-13 (вода);

журнал учета движения отходов системы оборотного водоснабжения;

журнал регистрации приема предупреждений о неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) от органа Росгидромета на предприятии;

информация о наличии на предприятии отходов, которые при разложении могут давать токсичные выбросы.

Планы мероприятий:

план мероприятий по предупреждению аварийных выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, воду, почву;

план мероприятий по временному сокращению выбросов загрязняющих веществ объекта в периоды НМУ в водоемы, канализацию, отходы.

Документация по охране атмосферного воздуха при эксплуатации автотранспортных средств:

журнал ежедневного учета использования автотранспортных средств;

журнал ежедневного расхода горючего;

журнал пройденного километража;

журнал записи результатов проверок автомобилей с бензиновыми двигателями на соответствие экологическим требованиям;

журнал учета измерений дымности при проверке автомобилей с дизельными двигателями;

журнал учета расходных материалов и сертификаты на них;

площадь асфальтового покрытия, наличие (отсутствие) неорганизованного сброса на рельеф местности;

проект расчета негативного воздействия неорганизованного сброса на рельеф местности.

В части охраны поверхностных вод и рационального природопользования:

Лицензионные документы и договоры:

лицензия на пользование водными объектами;

лицензионное дело на пользование водными объектами;

договор на пользование водными объектами;

договор на пользование городской системой водоснабжения и канализации;

договор на проведение аналитического контроля (при отсутствии собственной лаборатории).

Нормативные документы:

лимиты водопотребления и водоотведения при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

балансовая схема водоснабжения и водоотведения с указанием и нумерацией мест измерения забора (приема) и сброса воды и точек передачи ее другим потребителям;

проект нормативов допустимых сбросов (ПДС) в окружающую среду со сточными водами при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

норматив на предельно допустимый сброс веществ (ПДС), поступающих в водный объект со сточными водами по выпускам (разрешение на сброс загрязняющих веществ) при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

паспорт водного хозяйства предприятия, допустимый сброс (ДС) загрязняющих веществ, отводимых в систему городской канализации;

схема-график аналитического контроля за соблюдением нормативов сброса загрязняющих веществ со сточными водами и их влиянием на водные объекты и эффективностью работы очистных сооружений при сбросе сточных вод в поверхностные объекты;

паспорта на очистные сооружения;

график планово-предупредительного ремонта (ППР) водных коммуникаций и очистных сооружений.

Первичная учетная документация:

№ ПОД-11 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) водозмерительными приборами и устройствами»;

№ ПОД-12 «Журнал учета водопотребления (водоотведения) косвенными методами»;

№ ПОД-13 «Журнал учета качества сбрасываемых сточных вод и эффективности работы очистных сооружений»;

План ликвидации аварий на случай загрязнения водного объекта.

В части охраны окружающей среды от негативного воздействия отходов:

Правоустанавливающие, лицензионные документы и договоры:

документы на право владения или пользования земельным участком;

лицензия на деятельность по обращению с опасными отходами;

выписка из реестра на деятельность по обращению с опасными отходами;

положительное заключение государственной экологической экспертизы материалов обоснования намечаемой деятельности по обращению с опасными отходами, выданное лицензиату для получения лицензии;

свидетельства (сертификаты) на право работы с опасными отходами для лиц, допущенных к деятельности по обращению с опасными отходами;

документы, подтверждающие наличие производственных помещений, объектов размещения отходов, соответствующего техническим нормам и требованиям оборудования, транспортных средств, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности;

свидетельство о регистрации объекта размещения отходов в государственном реестре объектов размещения отходов (для индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, имеющих на своем балансе или осуществляющих эксплуатацию объектов захоронения или длительного хранения отходов (полигоны, шламохранилища, хвостохранилища, иловые карты, золоотвалы и т.д.);

договоры на размещение, переработку, обезвреживание отходов со сторонними организациями.

Нормативные документы:

заключения контролирующих органов о загрязненности почвы (территории предприятия) ;

протоколы аналитического контроля химического, биологического, радиоактивного загрязнения почвы;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;

лимиты размещения отходов;

паспорта опасных отходов.

Первичный учет:

перечень отходов, образующихся на предприятии, в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов;

материалы по определению класса опасности отходов;

справки, накладные, квитанции, письма о количестве и виде отходов, направленных на размещение, переработку, обезвреживание;

ежемесячный журнал движения отходов;

расчет платы за негативное воздействие на окружающую природную среду (упрощенная форма для малого бизнеса).

Государственная статистическая отчетность

В соответствии с Российским законодательством юридические лица обязаны предоставлять в органы государственной статистики све-

дения о деятельности по формам федерального государственного статистического наблюдения.

Перечень отчетной документации содержит Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93 , утвержденный Постановлением Госстандарта России от 30.12.93 N 299 (с изменениями по состоянию на 1 ноября 2002 года). Раздел «Природные ресурсы и охрана окружающей среды» включает в себя следующие формы государственного статистического наблюдения:

№ 18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;

№ 2-ос «Сведения о выполнении водоохранных работ на водных объектах»;

№ 4-ос «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах»;

№ 2-тп (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха»;

№ 2-тп (водхоз) «Сведения об использовании воды»;

№ 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления»;

Форма № 18-кс «Сведения об инвестициях в основной капитал, направленных на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов». В данной форме отражаются объемы инвестиций (с вводом в действие мощностей), направленные на охрану и рациональное использование природных ресурсов, строительство предприятий по утилизации, обезвреживанию и захоронению отходов, установок для утилизации и переработки отходов, а также на организацию заповедников и других природоохранных территорий;

Форма N 2-ос "Сведения о выполнении водоохранных работ на водных объектах". В отчете отражаются водоохранные работы, осуществляемые за счет любых источников финансирования. Форма составляется юридическими лицами, их обособленными подразделениями, осуществляющими водоохранные работы на водных объектах, а также индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на водопользование и осуществляющими водоохранные работы на водных объектах. Отчеты составляются по каждому водному объекту, на котором осуществляются водоохранные работы;

Форма № 4-ос «Сведения о текущих затратах на охрану природы, экологических и природоресурсных платежах». Форма заполняется на основании данных первичного учета фактических затрат на охрану окружающей природной среды, экологических и природоресурсных

платежей. Данные представляются в тысячах рублей с одним знаком после запятой;

Форму федерального государственного статистического наблюдения № 4-ос представляют юридические лица, их обособленные подразделения, имеющие очистные сооружения, осуществляющие у себя природоохранные мероприятия (самостоятельно или в виде потребления сторонних услуг), а также производящие плату за природные ресурсы и загрязнение окружающей природной среды. В текущие затраты предприятия по охране окружающей природной среды и рациональному использованию природных ресурсов включаются текущие затраты:

- на содержание и эксплуатацию основных фондов природоохранного назначения;

- на оплату сторонних услуг, направленных на охрану окружающей природной среды (например: прием, транспортировка и очистка сточных вод; вывоз, складирование, размещение, переработка и т.д. отходов производства и потребления; проведение экологического аудита, контрольных замеров и организация природоохранного мониторинга, научных исследований и опытно-конструкторских разработок; подготовка и переподготовка специалистов и др.);

- на оплату работ по вывозу, переработке, уничтожению, размещению различных отходов собственными силами;

- на организацию самостоятельного контроля за вредным воздействием на окружающую природную среду и рациональное использование природных ресурсов, научно-технические исследования, управление природоохранной деятельностью на отчитываемом предприятии (в том числе на содержание работников экологических служб);

- на мероприятия по рекультивации нарушенных земель собственными силами и оплату услуг сторонних организаций;

- на текущие мероприятия по сохранению и восстановлению качества окружающей природной среды;

- на прочие текущие мероприятия по снижению вредного воздействия на окружающую природную среду.

Экологические платежи за использование природных ресурсов отражают фактические суммы выплат в бюджеты разных уровней, произведенные предприятиями за загрязнение окружающей среды и за пользование природными ресурсами, а также суммы взысканных с предприятия исков, взысканных в возмещение ущерба, и штрафов за нарушение требований природоохранного законодательства.

Форма № 2-тп (воздух) «Сведения об охране атмосферного воздуха». Форму № 2-тп (воздух) представляют предприятия и их обособ-

ленные подразделения, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух. Сюда же включаются котельные, состоящие на балансе жилищно-коммунальных хозяйств, транспортных и других организаций. Отчет не составляется предприятиями, выбросы загрязняющих веществ в атмосферу которых не превышают установленного норматива предельно допустимого выброса (ПДВ) и составляет 100 тонн в год и менее. При отсутствии установленных нормативов ПДВ отчет не составляется предприятиями, выбрасывающими в атмосферу 100 и менее тонн загрязняющих веществ в год и не имеющими в составе выбросов примесей I и (или) II классов опасности. В этом случае при наличии в выбросах из веществ 2 класса только оксидов азота (в пересчете на диоксид азота) в количестве, не превышающем 50 тонн в год, отчет также не составляется.

Отчет по форме № 2-тп (воздух) включает в себя пять разделов:

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, их очистка и утилизация;

Выбросы в атмосферу специфических загрязняющих веществ;

Источники загрязнения атмосферы;

Выполнение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферу;

Выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух от отдельных групп источников загрязнения.

Отчет составляется на основании данных первичного учета, организуемого на предприятиях по типовым формам ПОД-1 "Журнал учета стационарных источников загрязнения и их характеристик", ПОД-2 «Журнал учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха» и ПОД-3 «Журнал учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок».

Форма № 2-тп (водхоз) «Сведения об использовании воды». Форма № 2-тп (водхоз) представляется юридическими лицами и их обособленными подразделениями, осуществляющими водопользование. Отчет по форме № 2-тп (водхоз) включает в себя следующие таблицы:

Забрано из природных источников, получено от других предприятий (организаций), использовано и передано воды;

Водоотведение;

Другие показатели.

Форма № 2-тп (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления». Сведения по форме № 2 тп - (отходы) представляют предприятия и их обособленные подразделения, независимо от

формы собственности, на которых образуются (поступают), используются, обезвреживаются, хранятся (складируются) и захораниваются отходы производства и потребления.

Отчет по форме № 2 тп-(отходы) составляется на основании данных первичного и бухгалтерского учетов. При отсутствии первичного учета заполнение формы производится на основании расчетов по материальному балансу, оценок и других данных. Учету подлежат все виды токсичных отходов производства и потребления, в том числе пришедшая в негодность продукция, содержащая вредные вещества (включая, пришедшие в негодность и запрещенные к применению пестициды). Не подлежат учету вредные вещества (продукты, соединения), являющиеся готовой продукцией, подлежащей дальнейшему использованию, а также полуфабрикатами, предназначенными по технологии производства для дальнейшей переработки в целях получения готовой продукции. Также не учитываются токсичные отходы, поступающие в водные объекты со сточными водами и в атмосферный воздух, которые отражаются в формах статистической отчетности 2-тп (водхоз) «Отчет об использовании воды» и №2-тп (воздух) «Отчет об охране атмосферного воздуха». Вместе с тем, в отчете должно отражаться образование, обезвреживание, складирование и т.п. токсичных веществ, уловленных (полученных) в процессе очистки отходящих газов и сточных вод на соответствующих сооружениях и установках.

Данные о токсичных отходах производства и потребления предъявляются в отчете в тоннах с точностью до трех знаков после запятой по общему весу данного отхода. Определение класса опасности отходов, образующихся и используемых на предприятии, входит в обязанность природопользователя. Отчет о неизменности производственных процессов как подтверждение проектов ПНООЛР для Росприроднадзора.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Документы по плате за негативное воздействие на окружающую среду включают в себя:

- декларация плановых платежей за негативное воздействие на окружающую среду на текущий год;

- ежеквартальные Декларации о внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- копии платежных поручений о перечислении платежей за негативное воздействие на окружающую среду;

- ежемесячные налоговые Декларации по плате за пользование водными объектами;

- копии платежных поручений о перечислении платежей за пользование водными объектами;

расчеты квартальной платы за негативное воздействие на окружающую среду;

расчеты ежемесячной платы за пользование водными объектами.

Государственный экологический контроль

Документы по результатам осуществления государственного экологического контроля включают в себя:

журнал регистрации проверок контролирующими органами;

акты проверок предприятия;

протоколы об административных правонарушениях, постановления на приостановку объектов, цехов, производств, разрешения на возобновление работы;

приказы по предприятию об устранении нарушений, установленных при проверке предприятия;

отчеты о выполнении предписаний;

переписка с контролирующими органами.

Нормативно-законодательная документация

При отсутствии на предприятии юридической службы нормативно-правовая база, действующая в сфере охраны окружающей среды, должна формироваться в экологической службе (у эколога). Целесообразнее формировать пакет законодательной документации на базе стандартных программ («Кодекс», «Консультант+», «Гарант» и пр.). Нормативная документация приобретается в специализированных магазинах и фирмах, на семинарах, в контролирующих органах, ведомственных структурах и др.), периодических изданиях, журналах («Экология производства» и др.).

4.6. Создание системы экологического менеджмента

Для создания эффективной системы экологического менеджмента (СЭМ) по аналогии с системой трудового менеджмента необходимо последовательно осуществить и документировать ряд действий, направленных на планирование, организацию, оценку и использование результатов практической деятельности, позволяющих добиться систематического улучшения в приоритетных экологических аспектах деятельности предприятия (рис. 4.2).

При формировании и развитии системы экологического менеджмента на предприятии основополагающими являются следующие принципы [9]:

– *системного единства*, предполагающего, что на всех стадиях создания и функционирования данной структуры необходимо обеспе-

чение системного учета и анализа экологических аспектов хозяйственной деятельности предприятия;



Рис. 4.2. Обобщенная модель системы экологического менеджмента [9]

- *развития* с постоянным совершенствованием структуры и элементов системы, регистрацией внешних и внутренних изменений, корректировкой экологической политики предприятия;
- *превентивности* с постоянным анализом экологических аспектов деятельности, разработкой и внедрением мероприятий по предотвращению возможного нанесения ущерба объектам природной среды;
- *ответственности* при наличии материального, административного, уголовного и иного наказания за нанесение ущерба окружающей среде;
- *открытости* – информировании общественности об экологической политике предприятия, состоянии окружающей среды и эффективности экологического управления.

Формирование системы экологического менеджмента позволяет организации:

- идентифицировать экологические аспекты, исходя из деятельности организации в прошлом, настоящем и будущем, и определить значимость воздействия на окружающую среду;

- разработать собственную экологическую политику;
- идентифицировать соответствующие законодательные требования, нормативы и документы;
- идентифицировать приоритеты в постановке экологических целей и плановых показателей;
- разработать программы достижения экологических целей и плановых показателей;
- адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам.

Процесс формирования и развития системы экологического менеджмента в организации, основанный на требованиях стандарта ISO 14001, включает несколько этапов:

1. Организация должна выработать экологическую политику – специальный документ о намерениях и принципах организации, который должен служить основой для действий и определения экологических целей и задач. Экологическая политика должна соответствовать масштабу, природе и экологическим воздействиям, создаваемым деятельностью, продуктами и услугами компании. Экологическая политика должна содержать заявления о стремлении к соответствию нормативам, а также к постоянному улучшению системы экологического менеджмента и предотвращению загрязнений. Документ должен быть доведен до сведения всех сотрудников организации и быть доступным общественности. Экологическая политика – основа любой системы экологического менеджмента. Обоснование, принятие и декларирование современной экологической политики является одним из ключевых направлений практической деятельности промышленных предприятий в области экологического менеджмента.

2. Организация должна выработать и соблюдать процедуры для определения значимых воздействий на окружающую среду (отметим, что здесь и в других местах стандарт свидетельствует о воздействиях, связанных не только непосредственно с деятельностью организации, но и с ее продуктами и услугами).

3. Организация должна также систематически учитывать все законодательные требования, связанные с экологическими аспектами ее деятельности, продуктов и услуг, а также требования другой природы (например, отраслевые кодексы).

4. С учетом значимых экологических воздействий, законодательных и других требований организация должна выработать экологические цели и задачи. Цели и задачи должны быть по возможности количественными, основанными на экологической политике (включая осознание необходимости или приверженность предотвращению «загрязнений», определены для каждой функции (области деятельности)

и уровня организации. При их формулировке должны также приниматься во внимание взгляды заинтересованных сторон (под которыми понимаются любые группы и граждане, чьи интересы затрагиваются экологическими аспектами деятельности предприятия, или озабоченные этими аспектами).

5. Для достижения поставленных целей организация должна разработать программу экологического менеджмента. Программа должна определять ответственных, средства и сроки для достижения целей и задач.

6. В организации должна быть определена соответствующая структура ответственности. Должен быть назначен *ответственный за работу системы экологического менеджмента на уровне организации*, в обязанности которого должен входить периодический доклад руководству о ее работе. Для обеспечения работы этой системы должны быть выделены достаточные человеческие, технологические и финансовые ресурсы.

7. Должен выполняться ряд требований по обучению персонала, а также по подготовке к нештатным, аварийным ситуациям.

8. Организация должна осуществлять мониторинг или измерение основных параметров той деятельности, которая может оказывать существенное воздействие на окружающую среду. Должны быть установлены процедуры для периодической проверки соответствия действующим законодательным и другим требованиям.

9. Должен проводиться периодический аудит системы экологического менеджмента с целью выяснения, соответствует ли она критериям, установленным организацией, а также требованиям стандарта ISO 14001, внедрена ли и работает ли она надлежащим образом. Аудит может проводиться как самой компанией, так и внешней стороной. Результаты аудита докладываются руководству компании.

10. Руководство организации должно периодически анализировать работу системы экологического менеджмента с точки зрения ее адекватности и эффективности. Обязательно должен рассматриваться вопрос о необходимых изменениях в экологической политике, целях и других элементах EMS по типу: «план – осуществление – проверка – пересмотр плана». При этом должны приниматься во внимание результаты аудита, изменившиеся обстоятельства и стремление к «постоянному улучшению».

В целом формирование и развитие системы экологического менеджмента в организации базируется на реализации пяти основных процессов (Постановление Госстандарта РФ от 21.10.1998 г. № 378) и соответствует определенному алгоритму (рис. 4.3.).



Рис. 4.3. Алгоритм формирования и развития СЭМ в организации [9]

1. *Обязательства и политика.* Организация должна определить свою экологическую политику и принять на себя обязательства в отношении системы управления окружающей средой.
2. *Планирование.* Организация должна сформулировать план реализации своей экологической политики.
3. *Реализация.* С целью эффективной реализации организация должна создать возможности и механизмы поддержки, необходимые для осуществления своей экологической политики.
4. *Измерение и оценивание.* Организация должна измерять, контролировать и оценивать свою экологическую эффектив-

ность.

5. *Анализ и улучшение.* Организация должна анализировать и постоянно улучшать свою систему управления окружающей средой с целью повышения своей общей экологической эффективности.

Формирование системы экологического менеджмента на предприятии начинается с разработки, утверждения и публичного декларирования предприятием экологической политики и целей.

Экологическая политика(ГОСТ Р ИСО 14004-98) – совокупность основных принципов, обязательств и намерений деятельности предприятия в области обеспечения экологической безопасности.

К основным принципам экологической политики предприятий, закрепленным в стандарте ISO 14001, относятся:

- предотвращение негативного воздействия на окружающую среду;
- соответствие действующему экологическому законодательству и другим требованиям, за выполнение которых предприятие несет ответственность;
- последовательное улучшение системы экологического менеджмента в целом.

Для обеспечения эффективной системы экологического менеджмента также могут быть использованы оценка и управление рисками.

Особенность подходов к оценке и управлению экологическими рисками заключается прежде всего в том, что при этом рассматриваются риски негативного воздействия на человека и на окружающую среду.

4.7. Ответственность за экологические правонарушения

Экологическое правонарушение состоит в виновном противоправном деянии, наносящем вред окружающей среде и здоровью человека. Должностные лица и граждане несут такого рода правонарушения дисциплинарную, административную либо уголовную, гражданско-правовую и материальную, а предприятия, учреждения, организации – административную и гражданско-правовую ответственность.

Дисциплинарная ответственность может наступать за экологические правонарушения, совершенные работниками в процессе исполнения ими своих трудовых обязанностей. Дисциплинарные взыскания – предупреждение, выговор, отстранение от работы и т.п., – применяются администрацией за нарушение тех экологических правил, исполнение которых входило в круг должностных обязанностей нарушителя.

Административная ответственность предусмотрена Кодексом об административных правонарушениях (КоАП) и Законом РФ Об окружающей природной среде за ряд экологических правонарушений.

К таким правонарушениям относятся, например, порча сельскохозяйственных и других земель; незаконная вырубка и повреждение деревьев, кустарников, лесных культур и молодняка, уничтожение или повреждение подроста в лесах; ввод в эксплуатацию предприятий с нарушением требований по охране атмосферного воздуха; выпуск в эксплуатацию транспортных и других передвижных средств с превышением нормативов содержания загрязняющих веществ в выбросах и множество других. Наиболее распространенная мера административного взыскания – штраф. Размер штрафа, как правило, устанавливается в кратном исчислении (до 20, 30 и более) к минимальному размеру оплаты труда на момент правонарушения. Уплата штрафа не освобождает виновных от возмещения причиненного вреда.

Уголовная ответственность за экологические правонарушения наступает в случаях наиболее общественно опасных деяний. Уголовный кодекс РФ называет, к примеру, такие экологические преступления, как незаконная добыча водных животных и растений (ст. 256), незаконная охота (ст. 258), незаконная порубка леса (ст. 260), загрязнение водоемов и воздуха (ст. 250, 251), загрязнение моря вредными веществами (ст. 252), порча земли (ст. 254), нарушение режима особо охраняемых природных территорий и природных объектов (ст. 262) и другие преступления. Наиболее строгое наказание – восемь лет лишения свободы, – установлено за умышленное уничтожение лесных массивов путем поджога, а также нарушение правил обращения с отходами, повлекшее смерть человека или массовое заболевание людей. Во многих случаях применяются штрафы и конфискация незаконно добытого и орудий экологического преступления. Применение мер уголовной ответственности не освобождает виновных лиц от возмещения вреда, причиненного экологическим преступлением.

Гражданско-правовая ответственность накладывается за нанесенный экологический вред в сфере взаимодействия общества и природы и заключается главным образом в возложении на нарушителя обязанности возместить потерпевшей стороне имущественной (материальный) ущерб и моральный вред, причиненный в результате нарушения правовых экологических требований. В будущем это может явиться основанием к иску о запрещении деятельности, создающей такую опасность. Гражданско-правовая ответственность может возлагаться на правонарушителя наряду с применением мер дисциплинарного, административного и уголовного воздействия, т.е. совокупно.

Материальная (имущественная) ответственность заключается в возмещении имущественного ущерба в установленном порядке и в определённых размерах. Материальную ответственность несут должностные лица и другие работники или лица, по вине которых предприятие или лицо понесло расходы по возмещению причиненного вреда.

Главное значение экологической функции государства и права состоит по сути в том, чтобы обеспечить научно обоснованное соотношение экологических и экономических интересов общества, создать необходимые гарантии для реализации прав человека на благоприятную для жизни природную среду.

Контрольные вопросы

1. Какие документы составляет правовую основу обеспечения экологической безопасности?
2. Нормативные правовые акты по охране окружающей среды.
3. Какие группы стандартов входят в структуру системы стандартов «Охрана природы»?
4. Приведите схему обозначения стандартов «Охрана природы».
5. Приведите наименование групп стандартов «Охрана природы».
6. Назовите органы государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды.
7. Перечислите объекты государственной экологической экспертизы федерального уровня.
8. Какие положения подтверждает положительное заключение государственной экологической экспертизы?
9. Экономические рычаги управления экологической безопасностью.
10. Перечислите организационные документы производственного экологического контроля.
11. Рабочая документация производственного экологического контроля.
12. Этапы формирования и развития системы экологического менеджмента в организации.
13. На реализации каких процессов базируется формирование и развитие системы экологического менеджмента?
14. Виды ответственности за экологические правонарушения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЗАЩИТОЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

5.1. Правовые основы защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

Правовую основу Российской системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и гражданской обороны (ГО) составляют:

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О гражданской обороне»;

отдельные разделы следующих законов:

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».

Подзаконные акты исполнения по ГО и РСЧС включают в себя ряд постановлений Правительства РФ, положений, правил, приказов Ростехнадзора и МЧС России. В их числе:

постановления Правительства РФ:

от 30.12.2003 № 794 (ред. от 15.02.2014) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 24.03.1997 № 334 (ред. от 10.09.2013) «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 21.05.2007 № 304 (ред. от 17.05.2011) «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

от 26.11.2006 № 804 (ред. от 28.03.2013) «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;

от 19.09.1998 № 1115 «О порядке отнесения организаций к категориям по гражданской обороне»;

от 3.10.1998 № 1149 «О порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».

Подзаконные нормативные акты по ЧС представлены системой стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях (БЧС)» (табл.5.1). Эта система имеет шифр 22 в Государственной системе стандартов. Структура системы стандартов БЧС приведена в табл. 5.1.

Таблица 5.1

Структура системы стандартов
«Безопасность в чрезвычайных ситуациях»

Номер группы	Наименование классификационной группы
0	Основополагающие стандарты (основные положения)
1	Стандарты в области мониторинга и прогнозирования (мониторинг и прогнозирование)
2	Стандарты в области обеспечения безопасности объектов экономики (безопасность объектов экономики)
3	Стандарты в области обеспечения безопасности населения (безопасность населения)
4	Стандарты в области обеспечения безопасности продовольствия, пищевого сырья и кормов (безопасность продовольствия)
5	Стандарты в области обеспечения безопасности сельскохозяйственных животных и растений (безопасность сельскохозяйственных животных и растений)
6	Стандарты в области обеспечения безопасности водоемных объектов и систем водоснабжения (безопасность воды)
7	Стандарты на средства и способы управления, связи и оповещения (управление, связь, оповещение)
8	Стандарты в области ликвидации чрезвычайных ситуаций (ликвидация чрезвычайных ситуаций)
9	Стандарты в области технического оснащения аварийно-спасательных формирований, средств специальной защиты и экипировки спасателей (аварийно-спасательные средства)
10, 11	Резерв

Например, ГОСТ Р 22.1.12-2005 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования.

Ниже приведена схема обозначения стандартов БЧС (рис.5.1).

ГОСТ 22. 1.12 - 05

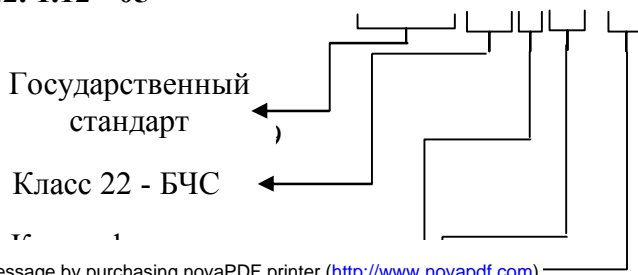


Рис.5.1 Схема обозначения стандартов БЧС

5.2. Мероприятия и принципы защиты населения и территорий от ЧС

Защита населения и территорий от ЧС (ЗЧС) – комплекс мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

Защита населения и территорий от ЧС осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.).

Граждане РФ имеют право на защиту жизни, здоровья и личного имущества в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется по месту работы, учебы, а также по месту жительства.

Мероприятия ЗЧС:

1. Создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.
2. Создание постоянно действующих органов управления.
3. Подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств.
4. Обучение населения способам защиты и действиям в ЧС.
5. Своевременное оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении ЧС.
6. Проведение эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

7 Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

8. Поддержание общественного порядка в ходе проведения АСДНР.

9. Обеспечение устойчивого функционирования организаций в ЧС.

Принципы ЗЧС:

- защита организуется заблаговременно;
- защита организуется с учетом особенностей конкретной территории;
- объем и содержание мероприятий по защите определяются, исходя из принципа необходимой достаточности;
- ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется собственными силами и средствами, и только при недостаточности этих сил привлекаются силы и средства федеральных органов исполнительной власти;
- силы и средства гражданской обороны привлекаются к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС федерального и регионального характера в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС

Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени осуществляется в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). РСЧС действует в соответствии с «Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденным Постановлением Правительства (ПП) РФ от 30.12.03 № 794..

Основными задачами РСЧС являются (№68-ФЗ от 21.12.1994):

1. разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
2. осуществление целевых и научно-технических программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования организаций, а также объектов социального назначения в чрезвычайных ситуациях;
3. обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4. сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5. подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

6. организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения;

7. прогнозирование и оценка социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций;

8. создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9. осуществление государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10. ликвидация чрезвычайных ситуаций;

11. осуществление мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций, проведение гуманитарных акций;

12. реализация прав и обязанностей населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также лиц, непосредственно участвующих в их ликвидации;

13. международное сотрудничество в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах.

РСЧС реализует три функции (*ПП РФ от 30.12.03 № 794*):

- предотвращение возникновения ЧС;
- снижение потерь и ущерба от ЧС;
- ликвидация последствий ЧС.

РСЧС состоит из функциональных и территориальных подсистем (рис. 5.2) и имеет пять уровней (табл.5.2): федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый.

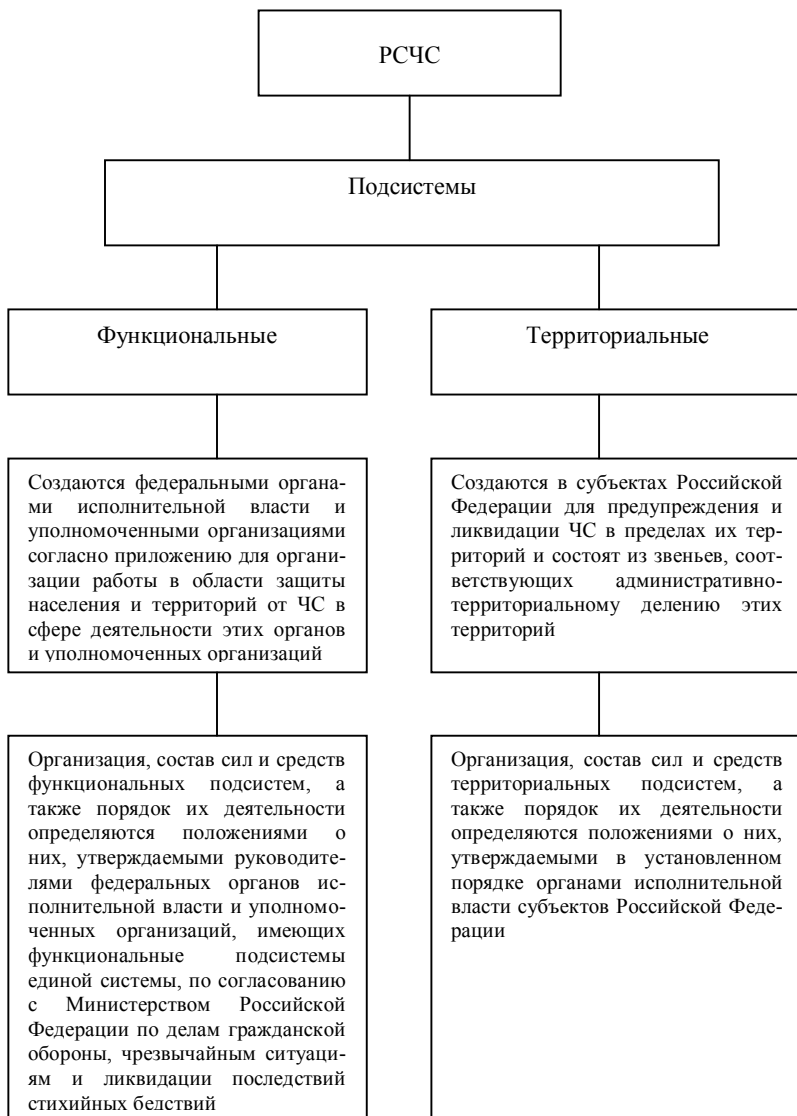


Рис.5.2 Подсистемы РСЧС

Таблица 5.2

Органы управления РСЧС

Уровень	Координационные	Постоянно действующие	Повседневного управления
Федеральный	Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы;	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подразделения федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы, для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны;	Национальный центр управления в кризисных ситуациях, центры управления в кризисных ситуациях (ситуационно-кризисные центры), информационные центры, дежурно-диспетчерские службы федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы
Межрегиональный	Полномочный представитель Президента РФ в федеральном округе осуществляет координацию действий федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления, общественными объединениями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.	Центры управления в кризисных ситуациях региональных центров

Продолжение табл. 5.2

Региональный (в пределах территории субъекта Российской Федерации)	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации	Соответствующие органы, специально уполномоченные решать задачи ГО и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС на территории субъектов РФ	Центры управления в кризисных ситуациях главных управлений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по субъектам Российской Федерации, информационные центры, дежурно-диспетчерские службы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;
Муниципальный (в пределах территории муниципального образования)	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;	Органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.	Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований;
Объектовый	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.	Структурные подразделения или работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.	Дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

На каждом уровне единой системы создаются:

- координационные органы;
- постоянно действующие органы управления;
- органы повседневного управления;
- силы и средства;
- резервы финансовых и материальных ресурсов;
- системы связи, оповещения органов управления и сил РСЧС;
- системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и системы информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

К силам и средствам единой системы относятся специально подготовленные силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В состав сил и средств каждого уровня единой системы входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее – силы постоянной готовности).

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

- резервный фонд Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;
- запасы материальных ценностей для обеспечения неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, находящиеся в составе государственного материального резерва;
- резервы финансовых и материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти;
- резервы финансовых и материальных ресурсов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций.

РСЧС функционирует в трех режимах:

а) повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

б) повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

в) чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Задачи и принципы ГО

Система Гражданской обороны в России функционирует в соответствии с законом «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г).

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории РФ от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Задачи в области гражданской обороны:

- подготовка населения в области гражданской обороны;
- оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению;
- санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий;
- восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- срочное захоронение трупов в военное время;

-обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
-обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Принципы Гражданской обороны

1. Гражданская оборона организуется по производственному принципу. Основным звеном системы ГО является объект экономики (предприятие, завод, вуз и т. д.).

2. Подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время.

3. Ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента объявления состоянием войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. Основы организации ГО

Руководство гражданской обороной:

- на территории РФ осуществляет Правительство Российской Федерации;
- на территориях субъектов РФ осуществляют главы органов исполнительной власти (губернаторы);
- на территории муниципальных образований – главы муниципальных образований;
- на территориях объектов – руководители объектов.

Граждане Российской Федерации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

*Категории организаций по гражданской обороне
(ПП РФ от 19.09.1998 № 1115)*

Все предприятия и учреждения, функционирующие на территории РФ, являются объектами гражданской обороны. Все объекты категоризируются по степени важности. Порядок отнесения объектов к категориям по гражданской обороне определяется Правительством РФ. Предусмотрено 4 категории объектов:

- объекты особой важности;
- объекты первой категории;
- объекты второй категории;
- некатегоризованные объекты.

Категория объекта зависит от вида выпускаемой продукции, ее объема, от численности работающего персонала и важности этой продукции в сфере обеспечения безопасности государства. Объекты первых трех категорий имеют особые обязательства перед государством по выпуску важнейших для экономики страны видов продукции и выполнению услуг либо работ.

*Группы территорий по гражданской обороне
(ПП РФ от 3.10.1998 № 1149)*

Для территорий городов и иных населенных пунктов устанавливаются группы по ГО. В соответствии с «Порядком отнесения территорий к группам по гражданской обороне» устанавливается особая, первая, и вторая группы по ГО.

К особой группе территорий по гражданской обороне относятся территории городов федерального значения – Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

К первой группе территорий по гражданской обороне относится территория города, если:

численность населения превышает 1000 тыс. человек;

численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек, и на ней расположено не менее трех организаций особой важности по гражданской обороне или более 50 организаций первой (второй) категории по гражданской обороне;

более 50 процентов населения либо территории города попадают в зону возможного химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

Ко второй группе территорий по гражданской обороне относится территория города, если:

численность населения составляет от 500 тыс. человек до 1000 тыс. человек;

численность населения составляет от 150 тыс. человек до 500 тыс. человек и на ней расположено не менее двух организаций особой важности по гражданской обороне либо более 20 организаций первой (второй) категории по гражданской обороне;

более 30 % населения либо территории города попадают в зону возможного химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

Ко второй группе территорий по гражданской обороне относятся также территории закрытых административно-территориальных образований.

5.6. Структура системы ГО

Система гражданской обороны включает:

- органы государственной власти;
- органы повседневного управления по обеспечению защиты населения (МЧС);
- силы и средства, предназначенные для выполнения задач гражданской обороны;
- фонды и резервы финансовых, медицинских и материально-технических средств, предусмотренных на случай войны;
- системы связи, оповещения, управления и информационного обеспечения.

Силы гражданской обороны - спасательные воинские формирования федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, подразделения Государственной противопожарной службы, аварийно-спасательные формирования и спасательные службы, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также создаваемые на военное время в целях решения задач в области гражданской обороны специальные формирования.

Аварийно-спасательные службы и аварийно-спасательные формирования привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с законодательством РФ.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне – формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Степени функционирования системы ГО:

- повседневная деятельность;

- проведение первоочередных мероприятий 1-ой группы (круглосуточное дежурство);
- проведение первоочередных мероприятий 2-ой группы (круглосуточная работа);
- общая готовность гражданской обороны;
- эвакуация и рассредоточение;
- применение противником средств поражения.

5.7. Система управления защитой от ЧС в мирное и в военное время

РСЧС представляет собой государственное образование, которое функционирует на относительно постоянной основе для достижения общегосударственной цели – гарантированного обеспечения безопасности в ЧС мирного и военного времени.

Система управления ГО представляет собой совокупность функционально взаимосвязанных органов управления, пунктов управления и средств управления.

Объект управления – управляемая подсистема, она включает:

- мероприятия РСЧС и ГО;
- системы РСЧС и ГО всех уровней;
- силы РСЧС и ГО различного уровня и предназначения;
- функциональные подсистемы сил ГОЧС.
- учреждения и предприятия (объекты ГО).

Субъект управления РСЧС – управляющая подсистема, которая включает:

- Правительство РФ;
- Правительственную комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России);
- Органы управления ГОЧС территорий, предприятий и учреждений.

Основные этапы деятельности органов управления ГО и ЧС:

- получение и анализ необходимой информации о силах ГО и ЧС и системе управления как объектах управления и внешней среде;
- определение целей действия сил ГО и ЧС и функционирования системы управления;

- выработка и принятие решения (определение задач и последовательности действий сил ГО и ЧС, функционирование системы управления для достижения определенных целей);
- организации исполнения решения (воздействия на силы ГО и ЧС и процессы их функционирования);
- сбор, обработка, анализ и оценка полученных результатов о ходе выполнения задач силами ГО и ЧС;
- внесение корректив в ход последующих действий сил ГО и ЧС (непосредственное управление).

5.8. Цели и функции управления силами РСЧС и ГО

Сущность управления силами РСЧС и ГО заключается в целенаправленной деятельности руководителей, штабов и других органов управления по поддержанию постоянной готовности сил РСЧС и ГО, по подготовке спасательных операций и руководству силами при выполнении ими поставленных задач.

Главная цель управления силами РСЧС и ГО – обеспечить эффективное выполнение поставленных задач.

Частные цели управления

- поддержание постоянной готовности сил РСЧС и ГО;
- подготовка к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в военное время и в ЧС природного и техногенного характера;
- руководство силами РСЧС и ГО при выполнении поставленных им задач в ходе проведения АСДНР.

Чтобы решить любую задачу управления необходимо осуществить ряд действий называемых функциями управления.

Функция управления – относительно обособленный вид управленческой деятельности. Совокупность функций позволяет осуществлять необходимое управленческое воздействие.

Функции управления ГО и ЧС:

1. Определение цели управления (основная функция управления);
2. Оценка обстановки;
3. Принятие решения и доведение задач до подчиненных;
4. Планирование деятельности по ГО и ЧС;
5. Организация, координация, регулирование: (организация устойчивой работы системы управления, организация взаимодействия и всех видов обеспечения; подготовка нижестоящих органов управления

и сил к действиям; непосредственное руководство действиями сил при выполнении ими задач);

6. Контроль (контроль и оказание помощи нижестоящим штабам и силам);

7. Мотивация (поддержание высокого морально-психологического состояния сил).

5.9. Принципы управления силами РСЧС и ГО

Принципы управления – основные правила, которые должны соблюдаться в управленческой деятельности органов управления.

Основные принципы управления силами РСЧС и ГО:

1. Принцип единоначалия;

2. Принцип централизации управления с предоставлением подчиненным инициативы в определении способов выполнения поставленных им задач;

3. Принцип твердости и настойчивости в проведении принятых решений в жизнь;

4. Принцип оперативного и гибкого реагирования на изменение обстановки;

5. Принцип личной ответственности руководителей за принимаемые решения и результаты выполнения ими поставленных задач.

Требования к управлению силами позволяют определить, в какой степени обеспечивается функционирование систем управления в реальных условиях сложившейся обстановки. Управление силами РСЧС и ГО должно быть: устойчивым; непрерывным; оперативным.

Устойчивость управления силами – способность системы управления сохранять необходимый уровень работоспособности органов управления и поддерживать намеченный режим ее функционирования в условиях воздействия противника и внезапных изменений обстановки.

Непрерывность управления силами РСЧС и ГО – способность органов управления в любой момент времени оказывать необходимое управляющее воздействие на подчиненные органы управления и силы.

Оперативность управления заключается в своевременности принятия решений и постановки задач органам управления и силам адекватно складывающейся обстановке, не допуская упреждающих действий ЧС.

5.10. Органы управления гражданской обороной

Руководство гражданской обороной в Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

Государственную политику в области гражданской обороны осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Президентом Российской Федерации на решение задач в области гражданской обороны.

Руководство гражданской обороной в федеральных органах исполнительной власти и организациях осуществляют их руководители.

Руководство гражданской обороной на территориях субъектов Российской Федерации и муниципальных образований осуществляют соответственно главы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и руководители органов местного самоуправления.

Руководители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются:

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, – МЧС России;
- территориальные органы – региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;
- структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Территориальные органы – региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, комплектуются военнослужащими спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, лицами начальствующе-

щего состава федеральной противопожарной службы и гражданским персоналом.

Порядок создания (назначения) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782.

Кроме того, в Положении, утвержденном приказом МЧС России от 31 июля 2006 г. № 440, определены примерные нормы численности работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений исполнительного органа (органа управления) организации в организациях, имеющих зависимые или дочерние хозяйственные общества, а также в организациях сферы образования.

Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений исполнительного органа (органа управления) организации, имеющей дочерние и зависимые хозяйственные общества, рекомендуется определять исходя из следующих примерных норм:

- организации, имеющие дочерние и зависимые хозяйственные общества, отнесенные к категориям по гражданской обороне, с общим количеством работников до 3000 человек – 1 освобожденный работник, от 3000 до 10000 – 2 - 3 освобожденных работника, от 10000 до 15000 – 3 - 4 освобожденных работника, свыше 15000 – 5 - 6 освобожденных работников;

- организации, имеющие дочерние и зависимые хозяйственные общества, не отнесенные к категориям по гражданской обороне, с общим количеством работников до 5000 человек, – 1 освобожденный работник; свыше 5000 – 2 - 3 освобожденных работника;

- при определении количества работников в структурных подразделениях по гражданской обороне (отдельных работников в составе других подразделений) в организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, учитывается общее количество обучаемых.

Количество работников в структурном подразделении или отдельных работников по гражданской обороне в составе других подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления определяется решением соответствующих руководителей.

В организациях, отнесенных к категориям по гражданской обороне, с количеством работников свыше 5000 человек или имеющих дочерние и зависимые хозяйственные общества, с общим количеством ра-

ботников свыше 10000 человек, как правило, руководитель структурного подразделения по гражданской обороне является по должности заместителем руководителя организации и назначается на должность по согласованию с МЧС России (территориальным органом МЧС России по субъекту Российской Федерации).

Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, создаются областные, городские, районные, ведомственные и объектовые эвакуационные комиссии, которые возглавляют соответственно заместители соответствующих руководителей. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об этих комиссиях, утвержденными соответствующими руководителями гражданской обороны.

Кроме того, на различных уровнях создаются комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения.

Полномочия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории субъекта Российской Федерации;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;
- утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- утверждает состав полномочий по решению задач и (или) выполнению мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации для структурных подразделений органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- контролирует применение мер по обеспечению решения задач и выполнения мероприятий гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной субъекта Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательный орган власти субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции:

- осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;

- утверждает в составе бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

- утверждает государственные целевые программы субъекта Российской Федерации в области организации и ведения гражданской обороны;

- проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны субъекта Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны субъекта Российской Федерации, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации:

- организуют проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

- осуществляют меры по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности;

- организуют подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- планируют мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

- планируют мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

- проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны и защиты населения;
- проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;
- поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

Организации в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные документы, составляющие правовую основу защиты от ЧС в мирное и военное время.
2. Какова структура системы стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях»?
3. Какая принята схема обозначения стандартов БЧС?
4. Назовите мероприятия и принципы защиты населения и территорий от ЧС.
5. Каковы основные задачи и функции РСЧС?
6. Назовите подсистемы и уровни РСЧС.
7. Перечислите координационные органы РСЧС.
8. Перечислите постоянно действующие органы РСЧС.
9. Перечислите органы повседневного управления РСЧС.
10. Режимы функционирования РСЧС.
11. Каковы задачи и принципы ГО?
12. Основы организации ГО.
13. Какова структура системы ГО?
14. Какова структура системы управления защитой от ЧС в мирное и в военное время?
15. Перечислите цели и функции управления силами РСЧС и ГО.
16. Принципы управления силами РСЧС и ГО.
17. Органы управления гражданской обороной.

Заключение

В учебном пособии рассмотрены вопросы управления техносферной безопасностью на государственном уровне и на уровне предприятия. Обеспечение эффективного управления достигается правильно и своевременно принимаемых управленческих решений в масштабах страны и на отдельных производственных объектах, предприятиях и организациях.

Однако существующая государственная система управления техносферной безопасностью не вполне отвечает требованиям времени, экономического развития и потребностям общества.

На примере системы менеджмента производственной безопасности и здоровья детально рассмотрены новые подходы к созданию современных систем менеджмента, ориентированных не только на выполнение действующего законодательства, но и на непрерывное повышение уровня безопасности и совершенствование системы. При этом ключевую роль играет политика организации в области безопасности. Современная система менеджмента требует, чтобы цели имели количественное выражение, поэтому необходимы оценка и управление возможными рисками.

В настоящее время новые современные системы менеджмента предлагаются, но не являются обязательными к применению. Как показала практика, предприятия, которые реализовали современные системы менеджмента, имеют высокие достижения не только в сфере обеспечения безопасности, но и в целом высокие экономические показатели.

Библиографический список

1. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для бакалавров / С.В. Белов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт; И.Д.Юрайт, 2012. – 682 с.
ISBN 978-5-9916-1836-6 (Издательство Юрайт)
ISBN 978-5-9692-13309-2 (И.Д. Юрайт)
2. Девисилов В.А. Охрана труда: учебник – 5-е изд., перераб. и доп. / В.А. Девисилов. – М. ФОРУМ, 2010. – 512 с.
ISBN 978-5-91134-430-6
3. Ефремова О.С. Охрана труда. Справочник специалиста. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2012. – 824 с.
ISBN 978-5-94280-559-3.
4. Ефремова О. С. Охрана труда от А до Я. Изд. 6-е перераб. и доп. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2011. – 624 с.
ISBN 978-5-94280-470-1.
5. Севостьянов Б.В. Управление безопасностью труда: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. В 2-х ч./ Б.В. Севостьянов, Е.Б. Лисина, И.Г. Тюрикова; под общ.ред. проф. Б.В.Севостьянова. – Ч.І. Государственное управление охраной труда. – Ижевск.: Изд-во ИжГТУ, 2010. – 528 с. – (Безопасность технологических процессов и производств) ISBN 978-5-7526-0443-0. ISBN 978-5-7526-0412-6 (Серия)
6. Севостьянов Б.В. Управление безопасностью труда: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. В 2-х ч./ Б.В. Севостьянов, Е.Б. Лисина, И.Г. Тюрикова; под общ.ред. проф. Б.В.Севостьянова. – Ч. ІІ. Организация работы по охране труда.– Ижевск.: Изд-во ИжГТУ, 2010. – 296 с. (Безопасность технологических процессов и производств)
7. Титаренко В.И. Основы безопасности труда в техносфере: Учебник / В.И. Титаренко, В.Л. Ромейко, О.П. Ляпина; под ред. В.Л.Ромейко. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 351 с. – (Высшее образование:Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005769-9
8. Астафьева О.Е. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования.– (Сер.Бакалавриат) / О.Е.Астафьева, А.В.Питрюк; под ред.Я.Д.Вишнякова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с. ISBN 978-5-7695-9505-9

9. Ферару Г.С. Экологический менеджмент: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры / Г.С.Ферару. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 528 с. ISBN978-5-222-19426-3
10. Башкин В.Н. Управление экологическим риском / В.Н. Башкин. – М.: Научный мир 2005. – 368 с. ISBN5-89176-301-X
11. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Учеб.пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. – М.: Высш. шк., 2006 – 592 с.
ISBN5-06-004895-0
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ (с изм. и доп.)
13. Федеральный закон от 07.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в ред. от 13.07.2015 г.
14. Федеральный закон от 4.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» в ред. от 13.07.2015 г.
15. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в ред. от 01.07.2015.
16. Федеральный закон от 30 марта 1999 г.№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.).
17. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.)
18. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Национальный стандарт Российской Федерации. «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования» Утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 6 июля 2012 г. № 154-ст
19. ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию
20. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.
21. ГОСТ 30166-2014 Ресурсосбережение. Основные положения.
22. ГОСТ 17.0.0.04-90 Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.
23. ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
24. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценка рисков.

25. ГОСТ Р 54135-2010. Экологический менеджмент. Руководство по применению организационных мер безопасности и оценки рисков. Защита экологических природных зон. Общие аспекты и мониторинг.
26. ИСО 14001:2004 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»
27. ИСО 14004:2004 «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
28. Экологическая доктрина Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.08.2002 г. № 1225-р).
29. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Приказ Министерством здравоохранения и социального развития РФ от 17 мая 2012 г. № 559н
30. Рекомендации по организации работы по охране труда на предприятии: Вып. 12/Упр. по труду и занятости населения Белгор. обл. Обл. автономное учреждение «Центр охраны труда Белгор. обл. – Белгород, КОНСТАНТА, 2012. – 152 с. ISBN 978-5-9786-0217-3
31. Рекомендации по организации службы охраны труда в организации. Постановление Минтруда и социального развития РФ от 8 февраля 2000 г. № 14.
32. Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 № 7.
33. Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда от 6 апреля 2001 г. N 30
34. Положение о проведении государственной экспертизы условий труда в РФ. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244-ФЗ.
35. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29.
36. Межотраслевые нормативы численности работников служб охраны труда организации. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. № 10.

Оглавление

Введение.....	3
1. Организационно-правовые основы управления техносферной безопасностью.....	4
1.1. Цели и задачи управления техносферной безопасностью.....	4
1.2. Государственная система управления техносферной безопасностью в Российской Федерации.....	5
1.3. Правовые основы техносферной безопасности.....	7
1.3.1. Правовые основы обеспечения безопасности (охраны) труда.....	8
1.3.1.1. Нормативные правовые акты по охране труда.....	9
1.3.1.2. Основные направления государственной полити- ки в области охраны труда.....	15
Контрольные вопросы.....	16
2. Система управления безопасностью (охраной) труда в организации.....	17
2.1. Современные системы менеджмента производственной безопасности и здоровья.....	17
2.2. Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья (СМ ПБЗ).....	17
2.2.1. Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья.....	22
Контрольные вопросы.....	27
3. Организация охраны труда в организации (на предприятии).....	28
3.1. Служба охраны труда в организации.....	28
3.1.1. Функции службы охраны труда.....	29
3.1.2. Права работников службы охраны труда.....	32
3.1.3. Документация службы охраны труда.....	33
3.1.4. Планирование работ по охране труда.....	46
3.1.5. Комитеты (комиссии) по охране труда.....	50
3.1.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.....	51
3.2. Права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда.....	52
3.2.1. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.....	52
3.2.2. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.....	55
3.2.3. Обязанности работника в области охраны труда.....	58
3.3. Обучение и инструктирование работников по охране труда	58

3.3.1. Инструктажи по охране труда.....	59
3.3.2. Обучение и проверка знаний работников по охране труда.....	65
3.3.3. Специальное обучение и проверка знаний рабочих.....	68
3.3.4. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.....	71
3.3.5. Инструкции по охране труда. Порядок разработки, утверждения и пересмотра. Содержание и оформление инструкций по охране труда.....	71
3.4. Ответственность за нарушение требований охраны труда.....	78
Контрольные вопросы.....	78
4. Управление защитой окружающей среды (экологической безопасностью).....	81
4.1 Правовые основы обеспечения экологической безопасности.....	81
4.2. Система органов государственного управления, контроля и надзора за охраной окружающей среды.....	84
4.3. Государственная экологическая экспертиза.....	85
4.4. Экономические рычаги управления экологической безопасностью.....	88
4.5. Учет и отчетность по охране окружающей среды.....	90
4.6. Создание системы экологического менеджмента.....	100
4.7. Ответственность за экологические правонарушения.....	105
Контрольные вопросы.....	107
5. Управление защитой от чрезвычайных ситуаций.....	108
5.1. Правовые основы защиты от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.....	108
5.2. Мероприятия и принципы защиты населения и террито- рий от ЧС.....	110
5.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.....	111
5.4. Задачи и принципы ГО.....	117
5.5. Основы организации ГО.....	118
5.6. Структура системы ГО.....	120
5.7. Система управления защитой от ЧС в мирное и военное время.....	121
5.8. Цели и функции управления силами РСЧС и ГО.....	122
5.9. Принципы управления силами РСЧС и ГО.....	123
5.10. Органы управления гражданской обороной.....	124
Контрольные вопросы.....	129
Заключение.....	130
Библиографический список.....	131

